



**RUBEN
SILAND**

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Ruben Siland

Geboortedatum

26 juli 1995

Geslacht

Man

Woonplaats

Sleeuwijk

**KASPAROV
FINANCE & BI**



RUBEN SILAND

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2020 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Accountancy

sep 2013 - sep 2019
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

HAVO

2007 - 2012
CSG Lyceum Oudehoven, Gorinchem
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
POS, gemiddeld
Exact Online, gemiddeld
Netsuite (Oracle), gevorderd
Unit4, basis
Easy invoice / Kofax, gemiddeld
ISAH, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed (Cambridge B2
Certificaat)



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

apr 2019 - heden

Interim Assistent Controller

GEA Refrigeration Netherlands N.V., 's-Hertogenbosch



www.gea.com

feb 2021 - heden

GEA is een leverancier van technologie voor de voedselverwerking en andere industrieën. Het bedrijf heeft wereldwijd ruim 18.000 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt 4.83 miljard euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderhouden uren administratie projectmanagers
 - Ondersteunen maandelijkse rapportage waaronder;
 - Resultaten deelnemingen boeken
 - Specificatie balansrekeningen onderhouden
 - Voorziening debiteuren berekenen
 - Analyseren van de W&V t.o.v vorige periodes.
 - Verantwoordelijk voor boekhoudkundige verwerking investeringen/desinvesteringen/afschrijvingen etc.
 - Controle werkzaamheden op wekelijkse betalingen.
 - Onderhouden van de onderlinge vorderingen/schulden intercompany
-



Interim Financieel Medewerker

IHC IQIP, Sliedrecht

www.ihciqip.com

jul 2020 - feb 2021



IHC IQIP houdt zich wereldwijd bezig met het fabriceren, verhuren en verkopen van hamers die worden gebruikt om onder water ruimte te creëren voor de fundering van platformen op zee. Er werken circa 220 medewerkers en de omzet bedraagt 276 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de correcte facturiestroom van internationale inkoopfacturen van de verschillende entiteiten;
 - Mede verantwoordelijk voor de volledigheid van de administratie, bij het overzetten van een administratie;
 - Wekelijkse betaalbatch/handmatige betalingen klaarzetten/verwerken in de bank;
 - Assisteren bij het opleveren van openstaande facturen/posten voor de wekelijkse cashforecast;
 - Crediteurenbeheer;
 - Inkoopfacturen verwerken/boeken en in circulatie brengen voor benodigde goedkeuringen;
 - Leveranciers aanmaken en procuratieschema up to date houden;
 - Wekelijks een update geven over het aantal facturen dat automatisch is gematcht.
-



Interim Assistent Controller

GenKey Solutions B.V., Eindhoven

www.genkey.com

jun 2019 - jul 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren maandafsluiting
 - Opstellen maandrapportages, P&L en forecast
 - Assisteren bij het opstellen van jaarrapporten
 - Verwerken van intercompany transacties
 - Verwerken van memoriaalboekingen
 - Uitvoeren debiteuren- en crediteurenbeheer
 - Verzorgen van betalingen en BTW aangifte
-

STAGE

MKB Assistent

Account Anders

www.accountanders.nl

nov 2016 - apr 2017

accountanders

Taken en verantwoordelijkheden

- Voeren van financiële administratie verschillende klanten
 - Assisteren bij opstellen jaarrapport
 - Verzorgen BTW aangiftes
-



OVERIGE WERKERVARING

Verkoop Assistent

Medical Export Group, Gorinchem

www.meg.nl

jul 2017 - mrt 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen de sales afdeling
 - Aanmaken en verwerken van orders
-

Assistent Kok

Bistro de Heerlijkheid

www.bistro-deheerlijkheid.nl

2012 - 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Bereiden van verschillende gerechten
-

Verkoopmanager

ABC Vuurwerk

www.abcvuurwerk.nl

2010 - 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorbereiden van de vuurwerkverkoopdagen
 - Tijdens de verkoopdagen verantwoordelijk voor de juiste en volledige afgifte van de artikelen
 - Klanten helpen bij eventuele retourneringen
-