



GERRIT BIKKER

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Gerrit Bikker

Geslacht

Man

Geboortedatum

11 juni 1998

Woonplaats

Noordeloos (omgeving Gorinchem)



GERRIT BIKKER

OPLEIDINGEN

MSc Accountancy

sep 2020 - jun 2021
Tilburg University, Tilburg
Diploma behaald

BSc Bedrijfseconomie

aug 2016 - jun 2020
Tilburg University, Tilburg
Diploma behaald

VWO

sep 2011 - jun 2016
Lyceum Oude Hoven, Gorinchem
Diploma behaald

TRAINING EN CURSUSSEN

Lean Yellow Belt - 2022
Consultancy Vaardigheden - 2022
Business Intelligence (Power BI basis)
- 2022

SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld
SPSS, gemiddeld
STATA, gemiddeld
Exact Globe, basis
Microsoft AX-D365, basis
Onguard, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Duits, gevorderd
Spaans, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

sep 2021 - heden

Financieel Analist

Marshberry International, Amsterdam

www.marshberry.com/

Feb 2022 - heden



MarshBerry, opgericht in 1981, is een toonaangevend financieel adviesbureau op het gebied van verzekeringen en bedrijfsfinanciering en bedient de verzekeringsdistributie- en vermogensbeheersectoren, waaronder verzekeringsagenten en -makelaars, gespecialiseerde distributeurs, private equity-bedrijven en vermogensbeheerbedrijven.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het analyseren en verwerken van financiële informatie van de deelnemende partijen
- Het opstellen van waarderingsrapporten en het toewijzen van kosten- en omzetnormalisaties aan de deelnemende kantoren
- Gesprekken voeren met de DGA's/eigenaren van de verschillende bedrijven
- Het maken van een balanced-scorecard en bepalen van de marktwaardering van elk van de bedrijven
- Notuleren tijdens de vergaderingen van de toekomstige directie van het nieuwe bedrijf
- Opmaken van het informatiememorandum (verkoopbrochure), wat verstrekt wordt aan de potentiële kopende partijen
- Deelnemen aan de verschillende rondes van gesprekken tussen de directie en de potentiële kopende partijen
- Het analyseren en beoordelen van biedingen van de potentiële kopende partijen



- Bijdragen aan het financieel juridische gedeelte van de deal in samenwerking met het team van het advocatenkantoor
 - Bijdragen aan de informatievoorziening tijdens de due diligence
-

Credit Controller

Eqin, de Botlek, Rotterdam

[Home | EQIN.eu](https://eqin.eu)

nov 2021 - feb 2022



Eqin is een veelzijdige allround speler op het gebied van verhuur en verkoop van industrieel materieel. Met vestigingen in Nederland, België en Duitsland biedt Eqin een internationale dekking voor haar klanten. Daarnaast is Eqin de enige importeur in de BeNeLux van Fronius lasapparatuur, wat valt onder de topklasse in de wereld van lasapparatuur. Er zijn binnen Eqin ruim 300 medewerkers werkzaam en de omzet bedraagt ca. 70 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verwerken van disputen
 - Verbeteren van de communicatie tussen interne stakeholders
 - Het beheren van meerdere top-20 debiteuren accounts
 - Rapporteren aan directieleden over de openstaande debiteurenaccounts
 - Instructies geven aan collega's hoe bepaalde nieuwe procedures werken
 - Samenwerken met vestigingsleiders op de verschillende vestigingen om problemen te verhelpen
-



Interim Assistent Controller

Hakwood, Werkendam

www.hakwood.nl

sep 2021 – nov 2021



Hakwood

Hakwood is een internationale onderneming in houttoepassingen, waaronder vloeren en wanden. Het familiebedrijf is in 60 landen actief en het hoofkantoor is gevestigd in Werkendam. Er zijn wereldwijd ruim 100 medewerkers werkzaam en de omzet bedraagt ca. 20 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgen van de maandafsluiting
 - Financiële wekrapportages opstellen en analyseren (omzet, orders, debiteuren- en crediteurensaldo en voorraad)
 - Rapporteren van liquiditeit-, verzuim-, salescijfers
 - BTW aangiftes
 - Materieel vast activa activeren en afschrijven
 - Balansspecificaties bijhouden
 - Controleren van nieuwe bankrekeningnummers
 - Beheer van registers en fiatteurs
-

Financieel medewerker

Arendse & Kon, Meerkerk

www.arendsekon.nl

mei 2019 – jan 2020



Arendse & Kon is een accountants- en advieskantoor met 3 partners en 23 medewerkers. De klanten komen uit verschillende branches en bevinden zich in het midden- en kleinbedrijf in de regio Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en West Brabant.

Taken en verantwoordelijkheden

- Samenstel voor diverse klanten in het midden- en klein bedrijf
 - Assisteren bij het opstellen en aansluiten van jaarrekeningen
 - Verzorgen van de financiële administratie
 - Controleren van de administratie
-



STAGE

Intern Audit

KPMG, Nederland

www.home.kpmg

feb 2020 - jun 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Scriptie schrijven over de prestatie van familiebedrijven en de rol van vrouwen in het management
 - Assisteren bij controle jaarrekening van PGGM & Denham
-

OVERIGE WERKERVARING

Medewerker groenvoorziening/terreinbeheer

Wallaard B.V., Noordeloos

www.wallaard.nl

jun 2017 - aug 2021

Taken en verantwoordelijkheden

- Diverse werkzaamheden in de groenvoorziening
 - Terrein- en materiaal beheer
-

Kwaliteitscontroleur

Rietveld Transport en Logistics, Noordeloos

www.rietveldlogisticsgroup.nl

2012 - 2017
