



**RICCO
BAARS**

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Rico Baars

Geboortedatum

21 september 1998

Geslacht

Man

Woonplaats

Tilburg

**KASPAROV
FINANCE & BI**



RICO BAARS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

mrt 2021 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda

Finance & Control

sep 2015 - feb 2021
Avans Hogeschool
Diploma behaald

Havo

jun 2010 - jun 2015
Beatrix College
Diploma behaald

CERTIFICATEN EN CURSUSSEN

Lean Yellow Belt - 2022

SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld
Microsoft Dynamics NAV, basis
SAP, gemiddeld
Power BI, basis
Empire, basis
Easy Invoice/ Kofax, gevorderd
Easy Systems, gevorderd
Isah, gemiddeld
Accountview, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2021 - heden

Interim Assistent Controller

IQIP, Sliedrecht

www.ihciqip.com

dec 2021 - heden



IHC IQIP houdt zich wereldwijd bezig met het fabriceren, verhuren en verkopen van hamers die worden gebruikt om onder water ruimte te creëren voor de fundering van platformen op zee. Er werken circa 220 medewerkers en de omzet bedraagt 276 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het ondersteunen in werkzaamheden van de Financial controller
- De consolidatie van de maand, kwartaal en jaar cijfers
- Verantwoordelijkheid voor de volledige administratie van de entiteiten Middle East en Blue Piling
- Het correct afsluiten van orders voor een volledige weergave van de omzet
- Het ondersteunen bij de maand-, -kwartaal- en jaarafsluiting



Interim Financieel Medewerker

IQIP, Sliedrecht

www.ihciqip.com

mei 2021 - dec 2021

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de correcte facturatiestroom van internationale inkoopfacturen van de verschillende entiteiten
 - Wekelijkse betaalbatch/handmatige betalingen klaarzetten/verwerken in de banken
 - Crediteurenbeheer, direct contactpersoon voor vragen van leveranciers
 - Inkoopfacturen verwerken/boeken en in circulatie brengen voor benodigde goedkeuringen
 - Het bijwerken van het boekhoudsysteem door het maken van correctieboekingen
-



Interim Financieel Medewerker

Oogwereld B.V., 's-Hertogenbosch

www.oogwereld.nl

feb 2021 - apr 2021

Oogwereld bestaat uit ruim 50 optiekwinkels. De organisatie is sinds 2018 onderdeel van een Private Equity partij en verwacht een groei van 10 tot 15 winkels per jaar. De totale organisatie telt ca. 320 medewerkers en heeft een omzet van ca. € 35 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstemmen van de financiële administratie met de filialen
 - Matchen en boeken van facturen
 - Correcties vaststellen en doorvoeren
 - Prijsverschillen verwerken
-

STAGE

Stagiair

RvA Service, Roosendaal

www.rvaservice.nl

nov 2020 - dec 2020

Taken en verantwoordelijkheden

- Kostprijs berekenen
 - Marges vaststellen
-



Stagiair

Woningcorporatie Alwel, Roosendaal

www.alwel.nl

mrt 2020 - okt 2020

Taken en verantwoordelijkheden

- Management control framework opzetten
 - Implementeren van een nieuwe audit techniek
-

Stagiair

NED Personeel, Zundert

www.ned-personeel.nl

jan 2019 - jul 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen marketingplan
-

Stagiair

Finance afdeling Bosch Power Tools B.V., Breda

www.bosch.nl

jan 2018 - jul 2018

Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteurenadministratie
 - Assisteren bij de jaarafsluiting
-