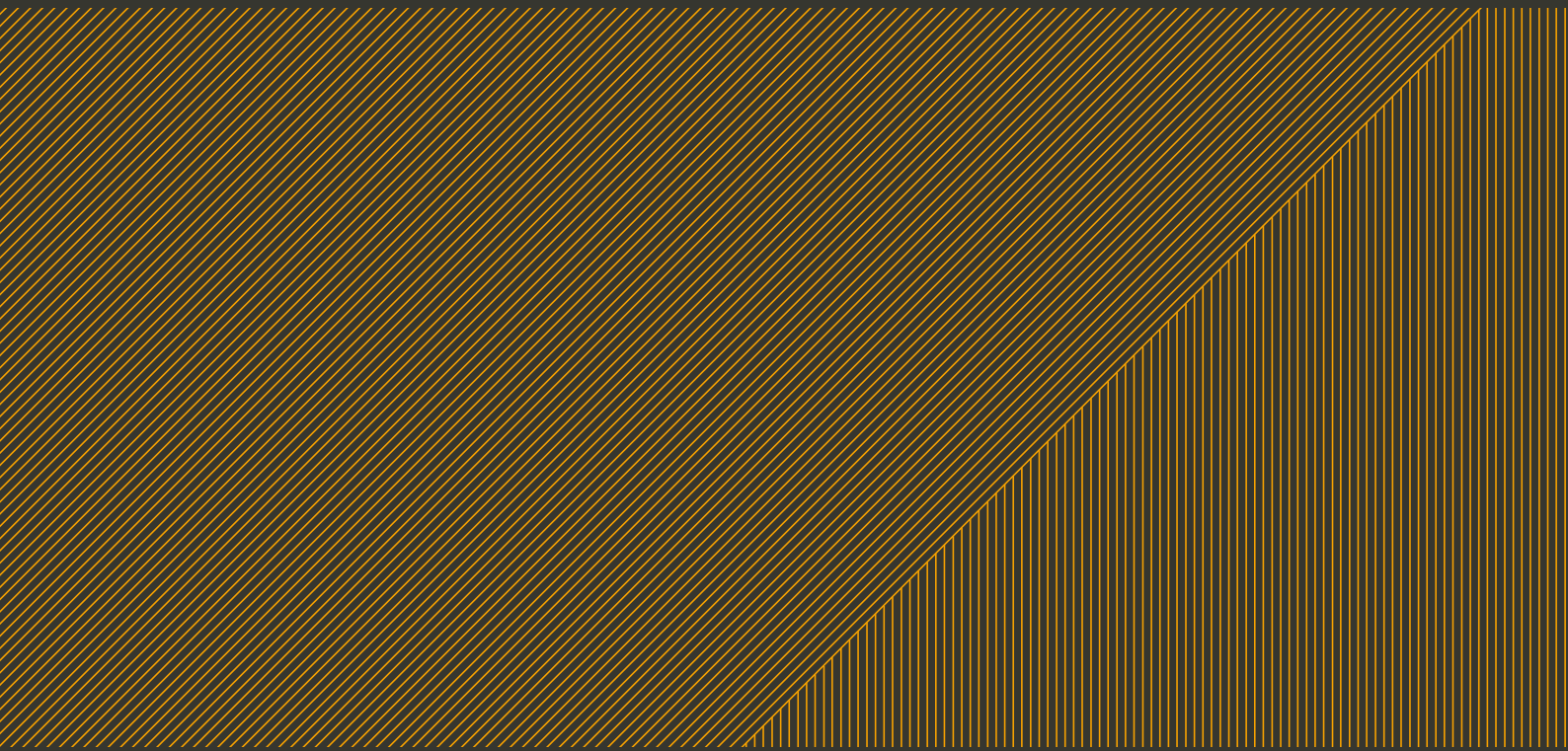




**SVEN
ROKS**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam
Sven Roks

Geboortedatum
18 november 1995

Geslacht
Man

Woonplaats
Roosendaal

**KASPAROV
FINANCE & BI**



SVEN ROKS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

Sept 2022 -
Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Finance & Control

2015 - 2020
Avans Hogeschool Breda
Diploma behaald

VWO

2007 - 2013
Roosendaal
Diploma behaald

CURSUSSEN

- Lean Yellow Belt
- Coaching Basis (CMI)
- Power BI
- SAP Basis cursus
- Anglia Masters examen

SOFTWARE

Microsoft Office
Exact Globe
Exact Online
Navision
SAP Business One

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, vloeiend



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

Jun 2022 - heden

Accounting Specialist

Lamb Weston Meijer V.O.F.

www.lambweston.eu/nl

Juli 2022 - heden



Lamb Weston is wereldwijd één van de leiders op het gebied van bevroren aardappel producten. Omzet € 900 mln.

Taken en verantwoordelijkheden

- Projectmatig uitvoeren van interne assessments
 - Lease accounting
 - Bewaken interne RC-verhoudingen & Intercompany boekingen
 - Stroomlijnen AP processen
-

Interim Finance Professional

Detachering

Apr 2021 - jun 2022

Interim Credit Controller

Nedato B.V.

www.nedato.com/

Jan 2022 - Jun 2022



Sinds 1963 levert Nedato een breed assortiment van kwaliteitsvolle & toonaangevende aardappel producten. Omzet € 87.5 mln.



Taken en verantwoordelijkheden

- Projectmatig automatiseren verkoopfacturatiestromen
- Automatiseren aanmaningen/betalingsherinneringen
- Verzorgen van BTW/CBS en overige aangiften
- Verzorgen facturatie
- Uitwerken processen en maken werkinstructies
- Managementrapportage

Interim Financieel Medewerker

Valk Welding B.V.

www.valkwelding.com

Apr 2021 - dec 2021



Valk Welding ontwikkelt en bouwt kant-en-klare lasrobotsystemen voor kleine tot middelgrote productie-eisen. Valk Welding is een familiebedrijf met een omzet van circa €60 mln.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren en ondersteunen bij maandafsluitingen van grootboekrekeningen
- Administratieve verwerking facturen van crediteuren voor drie entiteiten.
- Contact met leveranciers m.b.t. facturen & betalingen
- Controleren en verwerken van declaraties & creditcardtransacties
- Bijhouden van mailboxen en telefonie
- AD-hoc rapportages

STAGE

Afstudeeropdracht procesoptimalisatie

Waterlogic Nederland

www.waterlogic.nl

Sep 2019 - jan 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- In kaart brengen van de primaire processen in de organisatie in zowel schrijvende als visuele vorm (stroomschema's)
- In kaart brengen van risico's en knelpunten aan de hand van de uitgewerkte primaire processen
- Risicoanalyse maken aan de hand van de gevonden risico's
- Adviseren ten aanzien van deze risico's
- Opstellen stroomschema's van verbeterde processen

OVERIGE WERKERVARING

Assistent Accountmanager

Rabobank Zuidwest-Brabant

www.rabobank.nl

Sep 2017 - jan 2018

Taken en verantwoordelijkheden

- Administratieve werkzaamheden ten aanzien van bankzaken bedrijven.
- Beantwoorden telefoon en verwerken vragen over bankzaken.
- Verwijderen van (onterechte) BKR-registraties.
- Transacties uitvoeren en verifiëren.
- Voorbereiden van relatieonderhoud accountmanagers.
- Bijhouden van mailboxen en dit verwerken in het CRM-pakket Siebel.

Praktijkopdracht financiële administratie

Dishes & Deco Nederland

www.dishes-deco.com

Okt 2018 - jan 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- (her)Inrichten van de financiële administratie in ExactOnline
- Corrigeren van in- verkoop- en memoriaalboekingen in ExactOnline



- Opstellen van een kosten- en batenanalyse ten aanzien van het aantrekken van een salesmedewerker
-