



MAARTEN LAUWEN

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Maarten Lauwen

Geboortedatum

8 mei 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Roosendaal



MAARTEN LAUWEN

OPLEIDINGEN

Finance & Control International

Sep 2017 - Jul 2021

Avans hogeschool, Breda

Diploma behaald

Semester Exchange

Jan 2020 - May 2020

Western Carolina University, Callowhee
(USA)

Diploma behaald

Havo

Sep 2013 - Jun 2017

Gertrudis Collega, Roosendaal

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Bullhorn

SAP

Accountview AFAS

Salesforce

Oracle

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, ervaren

Duits, gemiddeld



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 - heden

Interim Financieel Medewerker

Ritchie Bros. Auctioneers, Breda

www.rbauction.nl

Mrt 2022 - heden



Ritchie Bros. is 's werelds grootste veilinghuis van materieel en trucks. Zij zijn veilingexperts - en helpen mensen al sinds 1958 met het kopen en verkopen via live en online veilingen en andere transactie kanalen. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er werken wereldwijd 1400 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Financiële administratie verwerken in Oracle
 - Opstellen van maandelijkse rapportages
 - Dagelijkse werkzaamheden met betrekking tot debiteurenbeheer
 - Opstellen van incassorapporten
 - Incassobellen met diverse internationale Sales teams
 - Up-to-date houden van de klantendatabase in Salesforce en Oracle
 - Bewaken en proactief opvolgen van vragen/klachten van klanten
 - Overdragen van openstaande vorderingen aan externe incassopartner
 - Voorbereiden en uitvoeren van automatische incasso's
-

Procesanalist (stagiair)

SPOC Group, Breda

www.spoc-group.com

Feb 2021 - Jun 2021



SPOC bemiddelt professionals en helpt bedrijven binnen de disciplines Techniek, Finance en Logistiek met dienstverlening die zich uitstrekt van het bemiddelen van een professional of interim manager tot het inrichten of overnemen van complete projecten.



Taken en verantwoordelijkheden

- ATS & CRM software introduceren
 - Recruitment proces optimaliseren
 - Herontwerpen van interne controles
-

Medewerker Crediteurenbeheer (stagiair)

Evonik Industries (SSC), Subang Jaya (Malaysia)

www.seanz.evonik.com

Feb 2019 - Jun 2019



Evonik is een van de wereldleiders in speciale chemicaliën. Het bedrijf is actief in meer dan 100 landen over de hele wereld en behaalde in 2021 een omzet van €15 miljard en een bedrijfsresultaat van €2,38 miljard. Evonik gaat verder dan chemie om innovatieve, rendabele en duurzame oplossingen voor klanten te creëren. De organisatie heeft meer dan 33.000 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Communiceren met lokale entiteiten, verkopers en incassobureaus
 - Controleren van facturen op de juiste grootboekrekening, CBI, BTW code, etc.
 - Uitvoeren van interne controles op afgeronde transacties binnen SAP
-

OVERIGE WERKERVARING

Sorteerder

DPD, Etten-Leur

www.dpd.com

Mei 2020 - Sep 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Containers lossen
- Pakketten sorteren
- Diverse service lane taken tijdens de nachtdiensten



Tuinman

Gova, Nispen

www.gova.nl

Jun 2016 - Dec 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren diverse taken als hovenier
 - Aansturen van medewerkers met een beperking
-

Re-stocker

Dirk van den Broek, Roosendaal

www.dirk.nl

Mei 2016 - Apr 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Rouleren van de voorraad
 - Verantwoordelijk voor de versafdeling
-

Administratief Medewerker

Ortessa B.V., Eindhoven

www.ortessa.com

Jun 2015 - Sep 2016



Taken en verantwoordelijkheden

- Diverse administratieve werkzaamheden uitvoeren
 - CFO assisteren met de juridische structuur
-