



# YOURI VAN PINXTEREN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Youri van Pinxteren

Geboortedatum

13 september 1995

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



# YOURI VAN PINXTEREN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Register Controller***

sep 2022 - heden  
TIAS, Tilburg

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

jul 2019 - jan 2022  
Kasparov Finance & BI, Breda  
Diploma behaald

### ***HBO Finance & Control***

sep 2015 - mrt 2019  
Fontys Hogeschool, Eindhoven  
Diploma behaald

### ***VWO Gymnasium***

sep 2007 - jul 2013  
Stedelijk Gymnasium, Breda  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd  
SAP, gemiddeld  
Axapta, gemiddeld  
Basware, gevorderd  
Power BI, basis  
Pinnacle, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, uitstekend  
Duits, goed

---

## CURSUSSEN EN CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt - 2021  
Lean Green Belt - 2022

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

jul 2019 - heden

---

### ***Interim Financial Controller***

Dept Agency, Rotterdam

[www.deptagency.com](http://www.deptagency.com)

Sep 2022 - heden



**DEPT**

Dept Agency is een digital agency voor creativiteit, technologie en data. Zij helpen klanten met hun digitale business door digitale producten, diensten en campagnes voor hen te ontwikkelen. Bij Dept werken ca. 150 mensen in Nederland en meer dan 1500 werknemers in 13 landen wereldwijd. De omzet bedraagt meer dan 150 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Binnen een maand inzicht kunnen verschaffen over de huidige financiële cijfers over de afgelopen maanden en verbeteringen in het rapportage en afstemmingsproces doorgevoerd
- Verantwoordelijk voor tijdige en nauwkeurige financiële gegevens van diverse NL Holding entiteiten
- Stakeholdermanagement (FP&A, Group Control, Managing Directors, CFO, Sales Revenue specialists, Tax Manager, Treasury)
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse boekhouding, maandafsluiting en rapportages naar de verschillende business teams en stakeholders.
- Verantwoordelijk voor de verwerking van complexe transacties zoals acquisities, lange termijn financieringen, structureringen, managementparticipaties en managementfee-mechanics.
- Verantwoordelijk voor het signaleren en leiden van verbeterprojecten.
- Verbeteren van werkprocessen en internal controls.
- Aanspreekpunt voor dagelijkse financiële zaken voor verschillende business teams (Operating/Sales/Managing Directors).



- Ondersteunen coördinatie accountantscontrole, belastingaangifte en andere compliance-activiteiten, zoals de WKR en fiscale structureringsactiviteiten.

***Interim Senior GL Accountant***

Dept Agency, Rotterdam

[www.deptagency.com](http://www.deptagency.com)

feb 2022 - aug 2022



**DEPT**

***Taken en verantwoordelijkheden***

- End-to-end verantwoordelijk voor diverse boekhoudentiteiten in US en NL (AP, GL, AR, Reporting)
  - Stakeholdermanagement (FP&A, Group Control, Managing Directors, CFO, Sales Revenue specialists, Tax Manager, Treasury)
  - Rapporteren van de maandelijkse financiële cijfers aan de CFO en andere stakeholders
  - Verzorgen van de maandafsluiting
-



### ***Interim Manager Accounts Payable***

Ardagh Glass B.V., Dongen

[www.ardaghgroup.com](http://www.ardaghgroup.com)

mrt 2021 - feb 2022



ArdaghGroup

Ardagh Group is een internationale leverancier van metalen- en glazen verpakkingsoplossingen. Er werken wereldwijd ruim 16.000 mensen en de omzet bedraagt 6 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aansturen team crediteurenadministratie (in totaal 3 FTE)
  - Werkprocessen binnen Accounts Payable continu optimaliseren
  - Bewaken kwaliteit en kwantiteit v.d. werkzaamheden
  - Trainen nieuwe medewerkers
  - Plannen en coördineren werkzaamheden en projecten binnen het team
  - Rapporteren uitvoering aan Finance Director
  - Assisteren bij het opstellen van de enkelvoudige jaarrekeningen (Holdings)
  - Toetsing uitvoering Accounts Payable activiteiten met procurement policy (compliance)
  - Ondersteunen van de controller
  - Review procurement SOX-controls op effectiviteit
-



### ***Interim Financieel Specialist***

Iveco Schouten BV, Almkerk

[www.iveco-schouten.nl](http://www.iveco-schouten.nl)

nov 2020 - feb 2021



IVECO Schouten is dealer van IVECO en Fiat bedrijfswagens. Het bedrijf heeft circa 300 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt 190 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Doorvoeren procesverbeteringen
  - Verwerken van intercompany transacties
  - Crediteurenbeheer
  - Verwerken van facturen
  - Bankboekingen Nederland
- 

### ***Interim GL Accountant***

Scania Nederland B.V., Breda

[www.scania.nl](http://www.scania.nl)

apr 2020 - okt 2020



Scania is een wereldwijde producent van bedrijfsauto's, bussen en industrie- en scheepsmotoren. Er werken ruim 50.000 medewerkers en de omzet bedraagt ruim 14 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen van de maandafsluiting in Nederland
  - Analyseren van grootboekrekeningen en beheren van balansrekeningen
  - Leiding geven aan de crediteurenadministratie in India
  - Borging repeterende memoriaalboekingen
  - Verzorgen van intercompany doorbelastingen en aansluitingen
  - Verzorgen van rapportages
-



### ***Interim Financial Assistent***

Perfetti van Melle, Breda

[www.perfettivanmelle.nl](http://www.perfettivanmelle.nl)

jul 2019 - feb 2020



Perfetti Van Melle is een internationale producent en distributeur van snoep en heeft meer dan 17.000 medewerkers in dienst. De wereldwijde omzet ruim 2,4 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Intercompany transacties
  - Inboeken tax (internationaal)
  - Crediteurenbeheer
  - Verwerken van facturen
- 

### ***Junior Business Controller***

Result Laboratorium C.V., Dordrecht

[www.resultlaboratorium.nl](http://www.resultlaboratorium.nl)

sep 2018 - jul 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen rekenmodel om kostprijzen Result Laboratorium producten te berekenen
  - Berekenen kostprijzen van circa 700 producten
  - Inventariseren van de huidige declaratiesystematiek van producten en het controleren op de juistheid hiervan
  - Analyseren van de winstgevendheid van producten
-



### ***Financieel Medewerker***

Coöperatie VGZ, Arnhem

[www.cooperatievgz.nl](http://www.cooperatievgz.nl)

feb 2017 - aug 2017



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Coördineren en uitvoeren incassoproces
  - Het afwikkelen van vragen en disputen betreffende betalingen
  - Vastleggen van afgestemde en overeengekomen betaalafspraken en coulanceregelingen
  - Procesbeschrijvingen maken van contractregistratie, bijzonder beheer, diverse incassoprocessen, netto vorderingspositie, inkoopplan & mandaten, en zorgkostenprognose
  - Het inventariseren van proces-knelpunten en risico's
- 

## **NEVENACTIVITEITEN**

### ***Vrijwilliger***

United Nations

[www.unv.org](http://www.unv.org)

sep 2020 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Diverse opdrachten
-





### ***Jongerenwerker (vrijwilliger)***

R-Newt Training & Advies, Tilburg

[www.r-newt.nl](http://www.r-newt.nl)

sep 2018 - jan 2020

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Begeleiden van vluchtelingen uit landen als Syrië en Eritrea en migrantenjongeren
  - Organiseren van verbindende evenementen zoals het Overseas Festival, tafeltennistoernooien, en kunstexposities van jong talent
- 

### ***Bijlesdocent***

Bijlesnetwerk, Tilburg

[www.bijlesnetwerk.nl](http://www.bijlesnetwerk.nl)

sep 2013 - sep 2018

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Bijles geven in de vakken Engels, Duits, en Economie op HAVO/VWO niveau
  - Ondersteuning bieden bij andere vakken in de vorm van huiswerkbegeleiding
-