



**DAVY
JASPERS**

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Davy Jaspers

Geboortedatum

21 juni 1980

Geslacht

Man

Woonplaats

Sint Willebrord (regio Breda)

**KASPAROV
FINANCE & BI**



DAVY JASPERS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

Jan 2023 -

Kasparov Finance & BI, Breda

HBO SPD Bedrijfsadministratie

Sep 2012 - sep 2017

LOI Hogeschool, Leiderdorp

Diploma behaald

Moderne Bedrijfsadministratie

Jul 2001 - jul 2002

Stichting Nederlandse associatie voor
praktijkexamens, Breda

Diploma behaald

VWO

Aug 1992 - jan 1999

Katholieke Scholengemeenschap,
Etten-Leur

Diploma behaald

SOFTWARE

MS Office

Metatrader 4

Unit 4 Multivers

Unit 4 Audition

Microsoft Power BI

iMuis - KING Software

Exact Online boekhoudsoftware

Microsoft Dynamics Navision

SAP Concur

CaseWare Rapportage Software

WorkFlowWise (inkoop- en
crediteurensoftware)

Image Capture Scansys

(crediteurensoftware)

SuperOffice CRM

Survey Monkey

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, basis

Duits, basis

CURSUSSEN

Sep 2020 - okt 2020 | Personal Branding

Sep 2020 - okt 2020 | Netwerkesprekken

Mrt 2020 - mei 2020 | Power BI (Basis &
Vervolg)

Nov 2019 - mrt 2020 | Excel (Basis,
Vervolg, Expert)



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

Jan 2023 – heden

KASPAROV
FINANCE&BI

Interim Finance Professional

Topzorggroep B.V., Terheijden

www.topzorggroep.nl

jan 2023 – feb 2023



Topzorggroep is opgericht in 2019 en richt op het leveren van hoogwaardige paramedische zorg met verschillende vestigingen in Nederland. Topzorggroep heeft 142 medewerkers in dienst en behaalde een omzet van 13,2 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van de budgetten voor 2023
- Uitvoeren van diverse analyses
- Ophalen van input en informatie vanuit diverse stakeholders binnen de organisatie
- Creëren van een fundament voor het opstellen van de budgetmodellen
- Rapporteren cijfers maandafsluiting aan de Manager Control



FX Trader

The Adamis Principle, Londen

www.adamisprinciple.com

Jan 2021 - dec 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Openen en sluiten van posities i.c.m. toepassen trade- en risicomanagement
 - Dagelijks bijwonen Adamis Daily t.b.v. handelsmogelijkheden en bespreken macro economisch nieuws/ financiële headlines.
-

Diverse functies

Gamko Nederland B.V., Etten-Leur

www.gamko.nl

jan 2018 - dec 2020



Gamko is een internationale organisatie. Omzet: 30 miljoen euro.

Financial Accountant

Mei 2019 - dec 2020

Taken en verantwoordelijkheden

- Cost Control m.b.v. Power BI in het kader van budgetbewaking
- Operationeel verantwoordelijk voor de financiële administratie
- Rapporteren maand-, kwartaal- en jaarafsluiting aan Business Controller
- Aanspreekpunt voor externe accountant tijdens eindejaar controle
- Leidinggeven aan een team van 3 financieel- medewerkers
- Aanleveren gegevens voor audit
- Continuous Process Improvements; automatisering codering inkoopfacturen, inrichten verplichting inkooporder expenses, optimaliseren werkprocessen maandafsluiting, digitaal systeem inrichting t.b.v. contractbeheer



- Verantwoordelijk voor de inrichting en bewaking WorkFlowWise GoSpend software (fiatteringsflow)

Assistent Hoofdadministratie

jan 2018 – apr 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen interne- en externe controles
- Verzorgen aangifte omzetbelasting i.c.m. ICP-aangifte
- Verwerken bankboekingen
- Crediteur- en debiteurbeheer
- Ad hoc werkzaamheden i.o.v. hoofdadministratie
- Beheer diverse tussenrekeningen
- Ondersteunen tijdens maand-/ kwartaal- en jaarafsluitingen

Assistent Financieel Manager

Stichting Apotheekhoudende Huisartsen/ Sofa B.V.,
Roosendaal

www.sofabv.nl

Feb 2016 – dec 2017



Sofa verzorgt al 27 jaar een breed pakket aan ondersteunende en ondernemende diensten voor de bij haar aangesloten huisartsen en praktijken.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen financiële administratie (13 besloten vennootschappen)
- Crediteur- en debiteurbeheer
- Bank- en kasboekingen
- Verzorgen aangifte omzetbelasting
- Beheer MVA-staat
- Ondersteuning tijdens interne/ externe controles en jaarafsluiting
- Beheer register certificaten van aandelen en dividendregister
- Contracten en facturen maken omtrent aan- en verkoop van certificaten van



- aandelen Sofa B.V.
Afstudeeropdracht studie HBO SPD (tevredenheidsonderzoek i.c.m. opstellen financiële en niet-financiële KPI's)
-

Junior Assistent-Accountant

Remmerswaal Accountants & Adviseurs, Roosendaal

www.remmerswaal.nl

Sep 2014 – jan 2016



Remmerswaal Accountants & Adviseurs is een accountants- en advieskantoor waar ruim 60 enthousiaste medewerkers zich dagelijks inzetten om je te informeren, adviseren en begeleiden.

Taken en verantwoordelijkheden

- Geheel of deels uitvoeren financiële administraties van diverse klanten
 - Samenstellen jaarrekeningen en IB-plus jaardossiers
 - Verzorgen aangifte omzetbelasting i.c.m. ICP-aangifte
 - Verzorgen aangifte inkomsten- en vennootschapsbelasting
 - Telefonisch contact met klanten
 - Ordenen/ opschonen financiële jaardossiers (archiefbeheer)
-

Oprichter/ Mede-eigenaar

Tegelzettersbedrijf Jaspers VOF, Sint-Willebrord

Jul 1999 – sep 2012

Taken en verantwoordelijkheden

- Aansturen en samenwerken met andere zzp-ers tijdens projecten
 - Beheer administratie (aangifte BTW, samenstellen jaarrekening en bijbehorende dossiervorming)
 - Contact met particuliere klanten (bezoeken en uitbrengen prijsoffertes), leveranciers, uitvoerders, showroomverkopers en administratiekantoor.
-