



THIJMEN ROVERS

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Thijmen Rovers

Geboortedatum

22 maart 1997

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda

KASPAROV
FINANCE & BI



THIJMEN ROVERS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

mrt 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Pre-master Strategic Management

sep 2021 - jan 2022

Tilburg University, Tilburg

Gevolgd

HBO Finance & Control

sep 2016 - jun 2020

Avans hogeschool, Breda

Diploma behaald

Minor + Fieldlap Entrepreneurial Economy

sep 2019 - jan 2020

Hogeschool Rotterdam, Rotterdam

Behaald

HAVO

sep 2010 - jun 2016

De Nassau, Breda

Diploma behaald

SOFTWARE

SPSS

SAP

Power BI

Exact

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, gemiddeld



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

mrt 2022 – heden



AR Medewerker

Ritchie Bros, Breda

mrt 2022 – heden



Ritchie Bros. is 's werelds grootste veilinghuis van materieel en trucks. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er werken wereldwijd 1400 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Meedenken met de Finance Manager in het verder optimaliseren van de opsplitsing van de AR afdeling
 - Als teamlead managen van het subdepartment receipts
 - Ondersteunend binnen gehele afdeling AR, met de volledige verantwoordelijkheid over de portefeuille van Germany
 - Invoices/debit/credit/tax etc.
 - Refunds
 - Deducts
 - Contact met Sales (Germany)
 - Veilingen voorbereiden
-

**Consultant**

Pro Rail, Eindhoven

www.prorail.nl

jul 2020 – dec 2020

ProRail

ProRail is spoorwegbeheerder. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderhoud, de vernieuwing, de uitbreiding en de veiligheid van het Nederlandse spoorwegnet.

Taken en verantwoordelijkheden

- Implementeren van het afstudeeronderzoek d.m.v. het managen van verschillende teams om alles ingeregeld te krijgen
 - Adviserende rol met betrekking tot project control (PEAT-kosten)
-

Afstudeer Stagiair

Pro Rail, Eindhoven

www.prorail.nl

feb 2020 – jun 2020

ProRail**Taken en verantwoordelijkheden**

- Onderzoek naar het efficiënter inrichten van projecten
 - De tussenschakel tussen het MT met haar plannen wat betreft het efficiënter inrichten van de projecten en hoe dit te organiseren binnen de teams intern die dit operationeel moeten krijgen.
-

**Stagiair**

Standplan BV – Chaam

www.standplan.nl

sep 2018 – jan 2019



Standplan realiseert ruim 70 houtbouw beursstands per jaar voor hun klanten. Van het ontwerp tot en met de oplevering. Daarnaast produceert Standplan sinds 2021 chalets naar wens van de klant.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het gehele beheer van het grootboek in exact bijgehouden
 - Kwartaal/jaar afsluiting samen met de externe accountant
 - Kostprijscalculaties maken
 - Marges inzichtelijk gemaakt en i.s.m. met de eigenaren daar een standaard voor bepaald
 - Templates ontwikkelen om gemakkelijker en beter te budgetteren voor toekomstige opdrachten
-



OVERGE WERKERVARING

Serveerder

Publieke werken, Breda

www.cafepubliekewerken.com

dec 2018 – mrt 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Zorg dragen voor de bediening

Bijles docent

Lyceo, Breda

www.lyceo.nl

jan 2021 – jun 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Middelbare scholieren op diverse niveaus bijles geven in de vakken:
Wiskunde, Economie en Bedrijfseconomie

Serveerder

Steengroeve, Chaam

www.steengroeve.nl

april 2012 – nov 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Zorg dragen voor de bediening