



# YOURI VAN DER MEULEN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Youri van der Meulen

**Geboortedatum**

10 oktober 1996

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Hoogerheide  
(regio Bergen op Zoom)



# YOURI VAN DER MEULEN

---

## OPLEIDING

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

apr 2019 - heden  
Kasparov Finance & BI, Breda

#### ***Finance & Control***

sep 2014 - jan 2019  
Avans Hogeschool, Breda  
Diploma behaald

#### ***HAVO***

2009 - 2014  
Roncalli Scholengemeenschap,  
Bergen op Zoom  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd  
SAP, gemiddeld  
Navision, gemiddeld  
MobileXpense, gemiddeld  
Exact, basis  
Baan, basis  
Microsoft Dynamixs AX, basis  
IFS, basis  
AXI, basis  
Dynamics 365, basis

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

apr 2019 - heden

---

### ***Interim Medewerker Accounting***

Spar Holding B.V., Waalwijk

[www.spar.nl](http://www.spar.nl)

nov 2022 - heden



SPAR, opgericht in Zegwaart in 1932, is met cq. 13.000 winkels in 48 landen één van de grootste foodretailers ter wereld en altijd in de buurt. Nederland telt ruim 450 zelfstandig door ondernemers gerunde winkels. De omzet bedraagt ongeveer 900 miljoen euro per jaar.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Implementatie van ISPNext (automatische factuurherkenning)
  - Opstellen van debiteurenrapportage
  - Opstellen van consumentenomzet rapportage
  - Opstellen van rapportage voorfinancieringen, leningen en spaarstanden.
  - Uitvoeren van crediteringen (prijscorrecties/retouren/recalls)
  - Doorvoeren van indexeringen en nabelastingen van toeslagen
  - Voorbereiden van incasso-bestanden
  - Boeken van kostenfacturen
  - Optimaliseren van diverse rapportages in PowerBI
-



### ***Interim GL Accountant***

Booking.com

[www.booking.com](http://www.booking.com)

Jan 2022 - nov 2022

**Booking.com**

Booking.com, opgericht in Amsterdam in 1996, is uitgegroeid van kleine Nederlandse startup tot een van 's werelds grootste e-commercebedrijven voor reizen. Bij Booking.com zijn meer dan 17.500 medewerkers actief vanuit ruim 200 kantoren wereldwijd. De omzet bedraagt ongeveer 12 miljard dollar per jaar.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Zelfstandig uitvoeren van de periodieke afsluiting van verschillende entiteiten
  - Opstellen van periodieke analyses en bijbehorende toerekeningsactiviteiten
  - Uitvoeren van BTW en andere belasting gerelateerde aangiftes en betalingen
  - Opschonen van balansrekeningen (Roll-forward/VAT/Lease/etc.)
  - Aanmaken van inkooporders en goederenontvangsten in iValua
  - Onderhouden van contact met lokale accountants
  - Ondersteuning bij ad hoc werkzaamheden
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Keter Benelux B.V.

[www.keter.com](http://www.keter.com)

nov 2021 - jan 2022



Keter is een van 's werelds toonaangevende fabrikanten en verkopers van kunststof huis- en tuinproducten. Met een focus op innovatie gedreven door inzichten van consumenten, biedt Keter een indrukwekkend aanbod aan meubel-, opslag- en organisatieoplossingen onder o.a. de merknamen Keter en Curver.

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen aangifte verpakkingsbelasting
  - Opschonen van debiteuren posten
  - Opschonen van tussenrekeningen
- 

### ***Interim Cost Controller***

Damen Shipyards Group, Gorinchem

[www.damen.com](http://www.damen.com)

apr 2021 - nov 2021



Damen Shipyards Group is een internationaal scheepsbouwconcern. Het bedrijf boekt een omzet van circa 1,9 miljard euro en er zijn 13.000 medewerkers in dienst.

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opzetten van 6 nieuwe administraties in MobileXpense
  - Memoriaal boeken
  - Opschonen tussenrekeningen
  - Optimalisatie en standaardisatie van het declaratieproces
  - Aanspreekpunt vanuit business voor declaratieverwerking
  - Opstellen werkbeschrijvingen
-



### ***Interim GL Accountant***

Micro Fashion, Capelle a/d IJssel

[www.microfashion.com](http://www.microfashion.com)

jun 2020 - apr 2021



Micro Fashion is een bedrijf dat actief is in de branche groothandel in modeartikelen. Er werken circa 30 medewerkers.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren maandafsluiting- en jaarafsluiting
  - Aansluiten grootboek
  - Opschonen van tussenrekeningen
  - Memoriaal boeken
  - Procesoptimalisatie
  - Crediteuren- en debiteurenbeheer
  - Bankmutaties boeken
  - Controleren en verwerken verkoopfacturen
  - Debiteuren nabellen en aanmanen
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Lamb Weston Meijer, Kruiningen

[www.lambweston.eu/nl](http://www.lambweston.eu/nl)

nov 2019 - jun 2020



Lamb Weston Meijer is een aardappelproducent. Er werken circa 1.500 medewerkers en de omzet bedraagt 780 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenadministratie in SAP
  - Uitvoeren van betalingen
  - Boeken van bankontvangsten en uitgaven
  - Behandelen reminders
  - Aandragen procesverbeteringen
  - Inwerken van twee nieuwe medewerkers
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Deli Home, Gorinchem

[www.deli-home.nl](http://www.deli-home.nl)

apr 2019 - okt 2019



Deli Home is producent en distributeur van constructieve en decoratieve woonproducten. Deli Home heeft 800 medewerkers in dienst, is actief in 10 landen en realiseert een omzet van 260 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenbeheer
  - Uitvoeren van betalingen
  - Boeken van kosten
  - Verwerken van facturen
  - Verwerken van declaraties
  - Beheren crediteuren stamgegevens
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage***

Optisport Exploitaties B.V.

[www.optisport.nl](http://www.optisport.nl)

aug 2018 - jan-2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderzoek naar de interne betrouwbaarheid van de opbrengstverantwoording
-



### ***Meewerkstage***

Polytec Plastics B.V.

[www.polytec-group.com](http://www.polytec-group.com)

aug 2016 - jan-2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenadministratie
  - Debiteurenadministratie
  - Bankboeken
  - Verwerken van inkoopfacturen
  - Ondersteuning financiële afdeling
-