



MARISKA FLIPSEN- DIEDERIKS

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Mariska Flipsen-Diederiks

Geboortedatum

9 december 1996

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Oosterhout



MARISKA FLIPSEN-DIEDERIKS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

dec 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Accountancy

sep 2018 - Okt 2022

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

Bachelor Accountancy

sep 2015 - Jun 2018

Nyenrode Universiteit, Breukelen

Gevolgd

VWO

sep 2009 - Jul 2015

Dongemond College, Raamsdonkveer

Diploma behaald

CERTIFICATEN

Anglia English - Proficiency (CEFR C1)

Apr 2015

Dongemond College -

Raamsdonksveer

Cambridge ESOL Level 1

Jun 2012

Dongemond College -

Raamsdonksveer

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Caseware, gevorderd

SAP, basis

Exact, basis

Basware, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Frans, redelijk



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

Dec 2022 – heden

Interim GL Accountant Team Duitsland



Center Parcs, Westerhoven

www.centerparcs.nl

dec 2022 – heden

Center Parcs is een keten van bungalowparken in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk. Als dochteronderneming van het beursgenoteerde Pierre & Vacances, heeft Center Parcs in Nederland 4.000 medewerkers in dienst, en worden jaarlijks 3 miljoen gasten ontvangen. Center Parcs is daarmee de marktleider in Europa voor de korte familievakanties.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verzorgen van de maandafsluiting voor twee parken
- Het afstemmen, boeken en opschonen van de tussenrekeningen die samenhangen met de creditcards voor alle Duitse parken
- Het afstemmen, boeken en opschonen van de tussenrekeningen die samenhangen met de CP-app voor alle Duitse parken
- Het indienen van de EZB aangiften (Z5A1 en Z4) voor alle groepsonderdelen van de Duitse CP-tak
- Het omboeken van de BTW per fiscale eenheid, zodat per entiteit de juiste belastingdruk in de boeken komt na het indienen van de aangifte
- Het monitoren van de tussenrekening nog te ontvangen facturen/nog te ontvangen goederen
- Het boeken van inkoopfacturen in het programma Basware



Assistent Accountant

ESJ Financial Engineering, Breda

www.esj.nl

sep 2018 – nov 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Planningsfase dossier voorbereiden en vullen
 - Lijncontroles en proceduretesten uitvoeren
 - Zelfstandige balanscontrole van verschillende posten
 - Opstellen van jaarrekeningen met behulp van Caseware
 - Het voorbereiden van brieven en controleverklaringen
 - Begeleiding van stagiair en beginnend assistent
-

Junior Assistent Accountant

ABAB, Tilburg en 's-Hertogenbosch

www.abab.nl

sep 2015 – aug 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Planningsfase dossier voorbereiden
 - Lijncontroles en proceduretesten uitvoeren
 - Zelfstandige balanscontrole van verschillende posten
 - Opstellen van jaarrekeningen met behulp van Caseware
-



NEVENTAKEN



Lentor

Dongemond College, Raamsdonkveer

www.dongemondcollege.nl

sep 2012 – jun 2015

Taken en verantwoordelijkheden

- Het geven van bijles aan leerlingen voor de vakken Engels, wiskunde, biologie, economie & geschiedenis
-