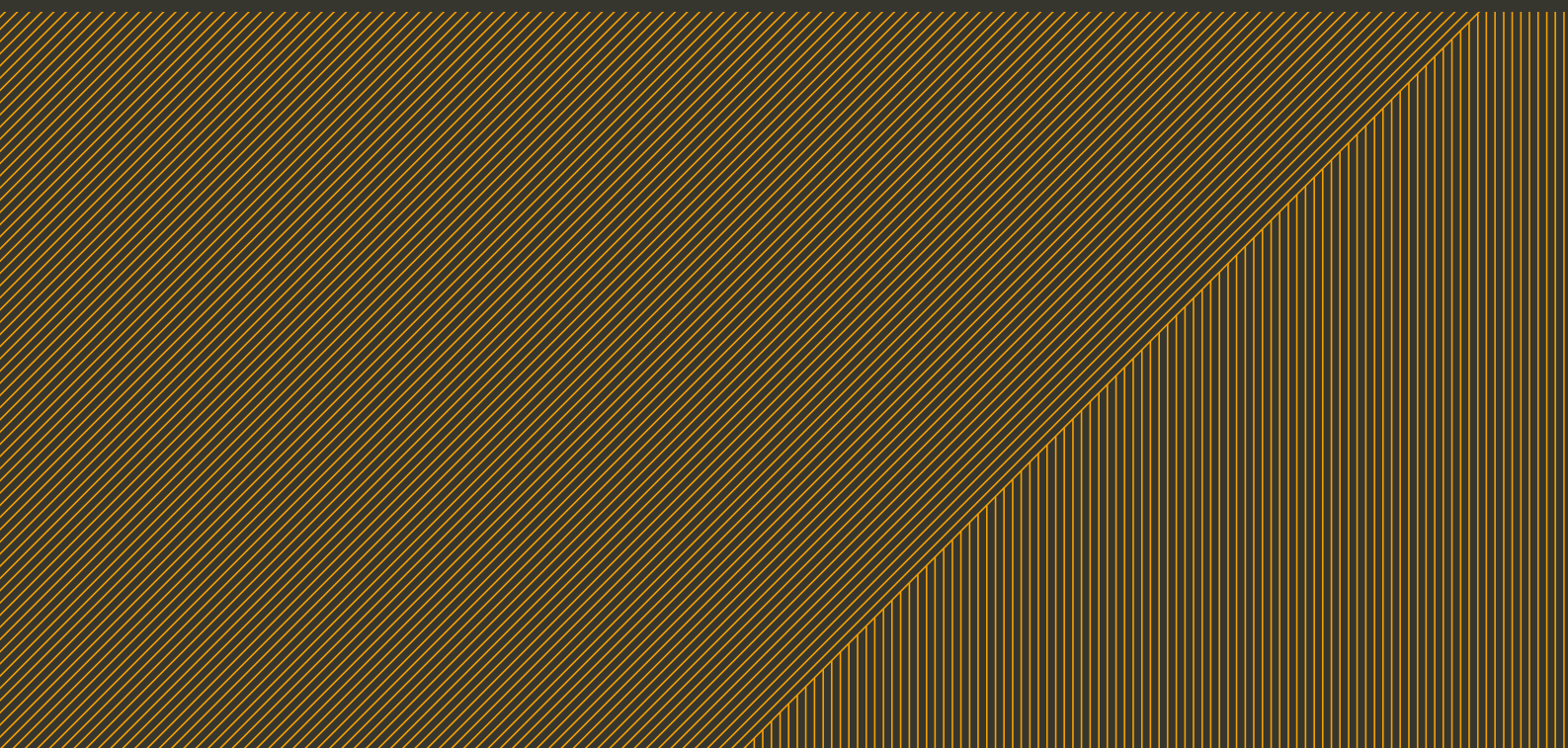




**ODETTE
HOLSTER**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Odette Holster

Geboortedatum

21 september 1999

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Breda

**KASPAROV
FINANCE & BI**



ODETTE HOLSTER

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

mrt 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

HBO FINANCE & CONTROL (BEDRIJFSECONOMIE)

sep 2017 - feb 2022

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

HAVO

sep 2015 - jun 2017

De Theater Havo/Vwo, Rotterdam

Profiel: Economie & Maatschappij en

Cultuur & Maatschappij

Diploma behaald

MAVO

sep 2011 - jun 2015

RGO Middelharnis

Sector: Economie & Biologie

Diploma behaald

SOFTWARE

Exact Online

AFAS Online

ISP Next

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Duits, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 - heden

Interim Financieel medewerker

Rode Kruis

<https://www.rodekruis.nl/>

mrt 2022 - heden



Het Rode Kruis is een wereldwijde hulpverleningsorganisatie waarvan de werking in zeven basisbeginselen is gegoten: menslievendheid, neutraliteit, onpartijdigheid, onafhankelijkheid, vrijwilligheid, eenheid en algemeenheid. Het Rode Kruis is met bijna 100 miljoen leden, vrijwilligers en supporters en 192 nationale organisaties de grootste humanitaire organisatie in de wereld.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting
- Monitoren projectadministratie
- Opstellen van periodieke analyses & rapportages
- Opzetten & optimaliseren van de facturatiestroom
- Opstellen van kostenramingen
- Controleren van inkoopfacturen
- Aanleveren van opgevraagde documentatie voor accountantscontrole
- Inwerken van nieuwe finance collega's



STAGE

Afstudeerstages

De afstudeerfase bestaat uit meerdere afstudeerprojecten.

Afstudeer stagiair

Box 2

[Box 2 Belastingadviseurs – Fiscaal juristen & online administraties](#)

okt 2021 – jan 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Adviezen geven voor optimalisatie van verschillende bedrijfsprocessen
 - Risicomanagementcyclus implementeren
 - Beheersmaatregelen implementeren
-

Afstudeer stagiair

Kasparov Finance & BI

www.kasparov-financials.nl

feb 2021 – jul 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Optimaliseren van de stuurinformatie
 - Dashboard opzetten in Power BI
 - Draagvlak creëren voor Power BI
-



Stagiair Finance

The Urban Future

[The Urban Future – visual insights boosting cities](#)

apr 2020 – jun 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Bedrijfswaardeling uitvoeren
 - Investeringsadviezen aandragen
-

Stagiair Finance

La Persistence

[La Persistence, uw bron voor de beste wijnen.](#)

feb 2020 – apr 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Kostprijsberekening opstellen
 - Adviezen geven over de bedrijfsvoering
-

Meewerkstage

Financieel beheer debiteuren afdeling

Amphia Ziekenhuis

www.amphia.nl

sep 2019 – feb 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijke voor de debiteurenadministratie
 - Beantwoorden van vragen van patiënten en zorgverzekeraars
 - Opstellen van rapportages voor afdelingsmanager
-



OVERIGE WERKERVARING

Verkoopmedewerker

Cotton Club

www.cottonclub.nl

jul 2021 - feb 2022

Cotton Club

Taken en verantwoordelijkheden

- Het geven van verkoopadvies
 - Verantwoordelijk voor de klantbeleving
-

Freelance

Youngones

youngones.com

okt 2020 - sep 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Klussen als verkoopmedewerker
 - Aanvullen van de winkelvoorraden
 - Het geven van verkoopadvies
 - Klussen in de logistieke dienstverlening
 - Orderpicker
 - Verzendklaar maken van bestellingen
-

Gastvrouw/ serveerster

Brasserie 't Vingerling

www.brasserievingerling.nl

mei 2017 - okt 2020

‘t vingerling

Taken en verantwoordelijkheden

- Verwelkomen van gasten
- Verantwoordelijk voor de klantbeleving



NEVENTAKEN

Algemeen Voorzitter

Studievereniging Oase

www.svoase.nl

aug 2020 – jul 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Gezicht en eerste aanspreekpunt van de vereniging
 - Vertegenwoordiger bij externe verslaggeving
 - Zorgen voor een goed verloop van dagelijkse gang van zaken
-