



# SANDER DE BENIS

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Sander de Benis

**Geboortedatum**

26 november 2000

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Dongen



# SANDER DE BENIS

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

aug 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***Master Finance***

2021 - 2022

Tilburg University, Tilburg

### ***Bachelor Bedrijfseconomie***

2018 - 2021

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald (Cum Laude)

### ***VWO***

2012 - 2018

Cambreur College, Dongen

Diploma behaald (Cum Laude)

---

## CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

IB Diploma Programme English A

Language and Literature High Level (2018)

Senior TTO Certificate (2018)

BKB/Elementair boekhouden (2017)

Cambridge English Level 2 (2016)

Cambridge English Level 1 (2015)

**KASPAROV  
FINANCE & BI**

## SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld

SAP, basis

Glovia, basis

Stata, basis

SPSS, basis

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, uitstekend

Duits, basis

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

aug 2022 - heden

---

### ***Interim Medewerker Debiteurenafdeling B2B***



Center Parcs

<https://www.centerparcs.nl>

dec 2022 - heden

Center Parcs is een keten van bungalowparken in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk. Als dochteronderneming van het beursgenoteerde Pierre & Vacances, heeft Center Parcs in Nederland 4.000 medewerkers in dienst, en worden jaarlijks 3 miljoen gasten ontvangen. Center Parcs is daarmee de marktleider in Europa voor de korte familievakanties.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het opstellen en controleren van verkoopfacturen
  - Bankmutaties boeken
  - Onderhouden van tussenrekeningen
  - Assisteren bij de commissieafrekeningen voor reisorganisaties
  - Het beantwoorden van vragen van klanten
- 

### ***Interim Financieel medewerker***



Bakker Magnetics

[www.bakkermagnetics.com](http://www.bakkermagnetics.com)

aug 2022 - dec 2022

Bakker Magnetics is een familiebedrijf waarbij ze meer dan 50 jaar kennis gebruiken voor het ontwikkelen, testen en produceren van magnetische oplossingen en producten. Er zijn circa 50 medewerkers in dienst.



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
  - Inkoopfacturen matchen met inkooporders
  - Bankmutaties boeken
  - Assisteren bij het updaten van de debiteurengegevens
  - Assisteren bij het updaten van alle lopende contractuele verplichtingen
  - Diverse ad-hoc werkzaamheden
- 

## **OVERIGE WERKERVARING**

### ***Student Assistent Department of Finance***

Tilburg University

[www.tilburguniversity.edu](http://www.tilburguniversity.edu)

okt 2021 – juli 2022



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Professoren van het department Finance ondersteunen
  - Werkcolleges geven voor bachelor vakken
  - Nakijken van zowel groepsopdrachten als tentamens voor bachelor vakken
- 

### ***Examen trainer***

Lyceo

[www.lyceo.nl](http://www.lyceo.nl)

aug 2020 – mrt 2022



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Kleine groepen scholieren begeleiden in aanloop naar hun centrale examens
  - Ervoor zorgen dat leerlingen vol zelfvertrouwen hun eindexamen economie of bedrijfseconomie ingaan
-