



**PATRICIA
DANKO**

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Patricia Danko

Geboortedatum

2 oktober 1996

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Barendrecht

**KASPAROV
FINANCE & BI**



PATRICIA DANKO

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

Sep 2023 -

Kasparov Finance & BI, Breda

Assistant Accountant MBO4

nov 2018 - okt 2021

Scheidegger Opleidingen, Rotterdam

Diploma behaald

Leisure & Hospitality Assistant MBO2

sep 2014 - juli 2016

Alberda College, Rotterdam

Diploma behaald

SOFTWARE

Exact Globe

Exact Online

Blue 10

Excel

Snelstart (boekhoudprogramma)

Power BI

Wrike (project management)

TALEN

Nederlands, uitstekend

Engels, goed

Hongaars, moedertaal



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

sep 2023 – heden

Medewerker Finance & Control

Base Logistics group/Healthlink Europe, Klundert

www.baselogistics.com

mei 2020 – aug 2023



Base Logistics Group is gespecialiseerd in het distribueren en vervoeren van medische instrumenten en apparaten. De organisatie behaalde een omzet 130 miljoen euro en ze hebben 600 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

Voornamelijk werkzaam geweest voor Healthlink Europe. Zij zijn in 2017 overgenomen door Base Logistics Group.

- Het verwerken van banken
 - Het verwerken van verkoopfacturen
 - Crediteuren beheer
 - Debiteuren beheer
 - Het aanmaken van verkoopfacturen
 - Opschonen van de administratie voor de Amerikaanse entiteit
 - Het verbeteren van processen en het maken van nieuwe werkprocedures
 - Extra activiteit: penningmeester van de personeelsvereniging
-



Assistent Accountant

Oksak Administratie & Belastingen, Rotterdam
nov 2019 – mei 2020

Oksak is een administratiekantoor dat zich richt op het verzorgen van de financiële administratie van middelgrote en kleine ondernemingen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Administraties verwerken, inlezen, corrigeren, controleren
 - Grootboek controleren
 - Aanmaken van verkoop facturen.
 - Aangiftes omzetbelasting voorbereiden en opstellen
 - Nieuwe dossier inrichten
 - Contact met klanten
-

Mede-oprichter & Financiële Administratie

Vagabond Barbers, Rotterdam
www.vagabondbarbers.nl
mrt 2018 – sep 2022

VAGABOND
BARBERS

In 2018 samen met partner een barbershop opgezet. Deze is snel gegroeid en uitgebreid met een koffielounge.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgen van de volledige financiële administratie
 - Afhandelen van inkomende en uitgaande communicatie (telefoon, e-mail)
 - Facilitaire ondersteuning
 - Fungeren als aanspreekpunt, zowel intern als extern
 - Beheren van het archief en de contracten
 - Personeelsadministratie
-



Administratief medewerker

Ambulancezorg, Rotterdam Rijnmond, Barendrecht

www.ambulance-rr.nl

mei 2018 – nov 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning debiteuren en crediteurenbeheer
 - Inlezen inkoopfacturen
 - Aanmaken verkoopfacturen
 - Contact met klanten en leveranciers
-