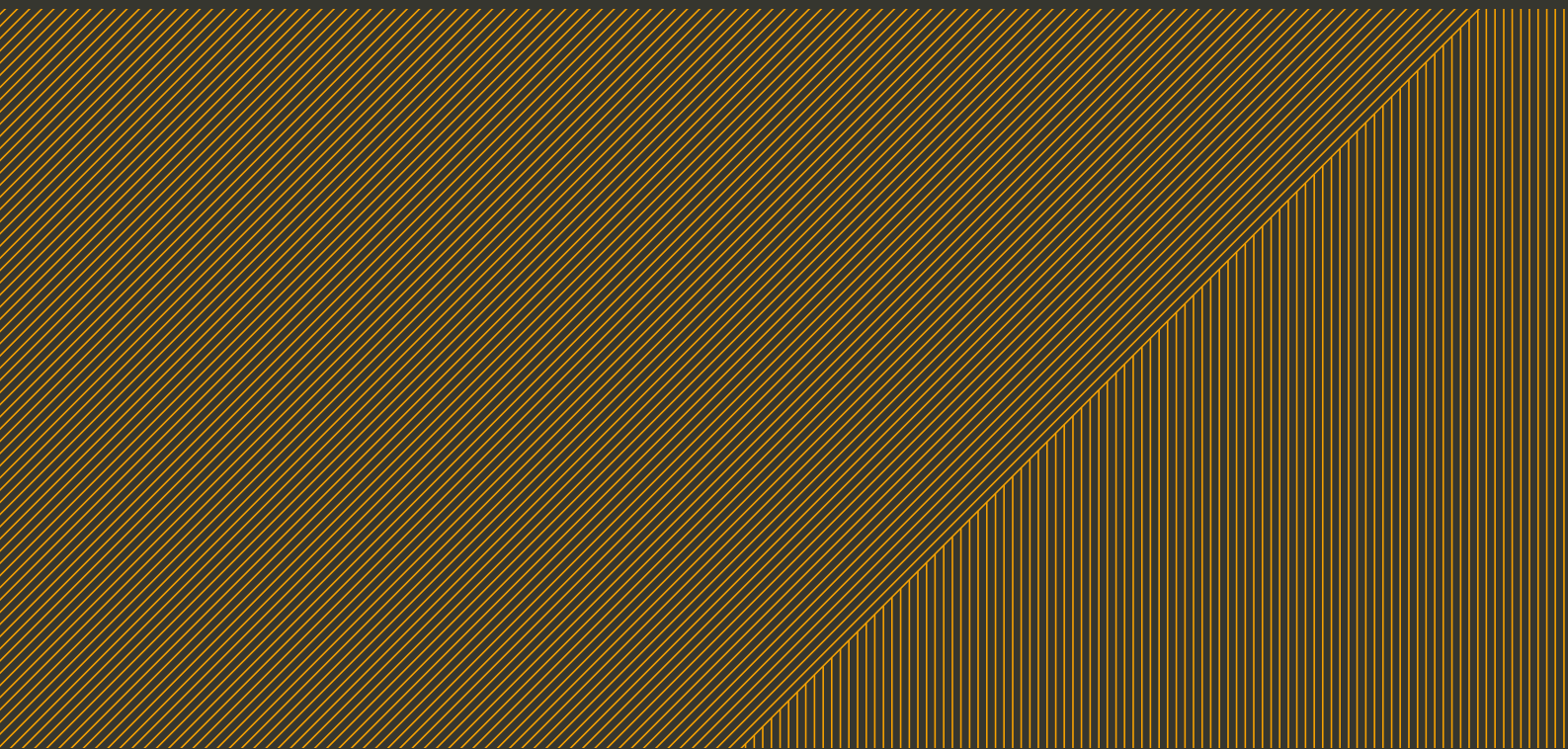




SANDER DE BENIS

CURRICULUM VITAE



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Sander de Benis

Geboortedatum

26 november 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Dongen



SANDER DE BENIS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

Aug 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Master Finance

2021 - 2022

Tilburg University, Tilburg

Bachelor Bedrijfseconomie

2018 - 2021

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald (Cum Laude)

VWO

2012 - 2018

Cambreur College, Dongen

Diploma behaald (Cum Laude)

CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

IB Diploma Programme English A

Language and Literature High Level (2018)

Senior TTO Certificate (2018)

BKB/Elementair boekhouden (2017)

Cambridge English Level 2 (2016)

Cambridge English Level 1 (2015)

KASPAROV
FINANCE & BI

SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld

SAP, gemiddeld

Glovia, basis

Stata, basis

SPSS, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, uitstekend

Duits, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

aug 2022 – heden

Interim Medewerker Debiteurenafdeling B2B

Center Parcs

www.centerparcs.nl

dec 2022 – heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Het opstellen van commissieafrekeningen voor reisorganisaties
 - Rapportages maken die behoren tot de commissieafrekeningen
 - Het voeren van meetings met sales en het uitvoeren van de actiepunten die daaruit volgen
 - Het onderhouden van tussenrekeningen
 - Het overdragen van werkzaamheden aan het externe shared service center
 - De facturen en journaalposten die gemaakt zijn door het externe shared service center controleren
 - Het opstellen en controleren van verkoopfacturen
 - Bankmutaties boeken
 - Het beantwoorden van vragen van gasten
-

**Interim Financieel Medewerker**

Bakker Magnetics

www.baktermagnetics.com

aug 2022 – dec 2022

**Taken en verantwoordelijkheden**

- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
 - Inkoopfacturen matchen met inkooporders
 - Bankmutaties boeken
 - Assisteren bij het updaten van de debiteurengegevens
 - Assisteren bij het updaten van alle lopende contractuele verplichtingen
 - Diverse ad-hoc werkzaamheden
-

OVERIGE WERKERVARING

Student Assistent Department of Finance

Tilburg University

www.tilburguniversity.edu

okt 2021 – juli 2022

**Taken en verantwoordelijkheden**

- Professoren van het department Finance ondersteunen
 - Werkcolleges geven voor bachelor vakken
 - Nakijken van zowel groepsopdrachten als tentamens voor bachelor vakken
-



Examen trainer

Lyceo

www.lyceo.nl

aug 2020 - mrt 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Kleine groepen scholieren begeleiden in aanloop naar hun centrale examens
 - Ervoor zorgen dat leerlingen vol zelfvertrouwen hun eindexamen economie of bedrijfseconomie ingaan
-