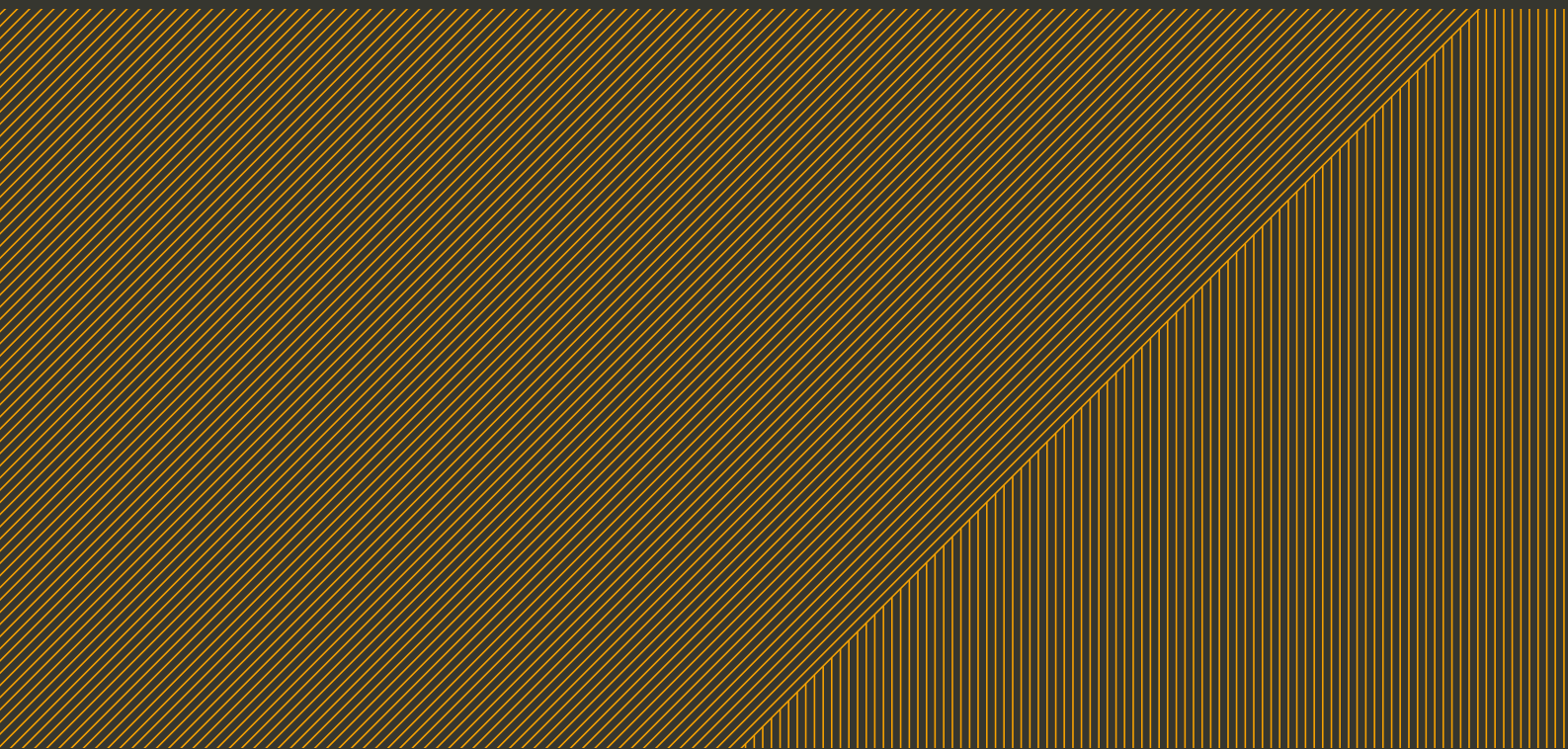




**JOOP
VAN PEER**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Joop van Peer

Geboortedatum

13 juli 1991

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda

**KASPAROV
FINANCE&BI**



JOOP VAN PEER

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

jun 2023 – heden

Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Finance & Control

sep 2015 – okt 2020

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

Filiaalmanager

sep 2008 – mei 2012

Florijn college, Breda

Diploma behaald

VMBO

sep 2003 – mei 2008

Prisma de Ronde, Breda

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office

Afas

Exact Online

Syntess

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



INTERIM WERKERVERING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jun 2023 – heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Financial Administrator

Optisport, Tilburg

www.optisport.nl

okt 2023 – heden



Optisport is marktleider in het ontwikkelen en beheren van sport- en leisure-accommodaties, zoals zwembaden, sporthallen en ijsbanen etc. Op dit moment werken bij de ruim 300 accommodaties meer dan 2750 medewerkers. De omzet bedraagt circa 110 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Btw-aangiften
- Aansluiting maken in de jaarsuppleties

Interim Financial Administrator

Mosaic World, Eindhoven

www.mosaicworld.nl

jun 2023 – sep 2023



Mosaic World biedt met haar vijf merken gezamenlijk een totaaloplossing voor het creëren van nieuwe (sociale) huurwoningen, gebiedsontwikkeling en het onderhoud hiervan. Er zijn circa 200 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt meer dan 50 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controle op GL account met incasso bestanden
- Onderhouden van tussenrekeningen

KASPAROV
FINANCE & BI



- Verwerken van externe doorbelastingen
 - Verwerken en doorbelasten van facturen
 - Service kosten afrekeningen
 - Verwerken bankbetalingen
 - Communicatie box verwerken
 - Ad-hoc projecten
-



WERKERVARING IN VAST DIENSTVERBAND

Finance Professional

Buro Nexus, Breda

www.buronexus.com

jun 2021 – mei 2023



Buro Nexus is een middelgroot detacherings- en consultancybedrijf dat zich richt op de zorg sector. Omzet is circa 55 miljoen met 750 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren en bijsturen van budgetten
- Debiteurenbeheer
- Facturatie
- Het verwerken van bankbetalingen

Financieel medewerker

Van Hees Elektrotechniek & ICT, Tilburg

www.vanhees.com

jan 2021 – jun 2021



Van Hees Elektrotechniek is een bedrijf dat gespecialiseerd is in elektrotechniek en industriële automatisering.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het aanvragen van nieuwe projectbudgetten
 - Controleren van betaalbadges
 - Verwerken van inkoopfacturen
-



Financieel medewerker

Legal Account, Breda

www.legalaccount.nl

jul 2017 – jun 2018



Legal Account is een advocatenkantoor dat zich richt op juridisch advies en bijstand aan ondernemers, bedrijven en particulieren.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verwerken van bankbetalingen
 - Het verwerken van inkoopfacturen
-



OVERIGE WERKERVARING

Witgoed bezorger

Coolblue, Tilburg

www.coolblue.nl

sep 2020 - dec 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Het bezorgen van Witgoed en andere elektronische apparaten.
 - Het verwerken van retour apparaten.
 - Ondersteunen van teamleiders bij sollicitaties van nieuwe potentiële medewerkers.
-

Verkoop medewerker

Albert Heijn Hagedijk & Oude Vest, Breda

www.albertheijn.nl

jan 2007 - mrt 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de bakkerij afdeling
 - Afsluiten van de winkel
 - Verwerken van schap wijzigingen en mutaties
 - Vervangen van promotiemateriaal
 - Weekplanning maken voor parttime personeel
 - Voorraad inventarisatie
-