



JOOP VAN PEER

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Joop van Peer

Geboortedatum

13 juli 1991

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



JOOP VAN PEER

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

jun 2023 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda
Aan het volgen

HBO Finance & Control

sep 2015 - okt 2020
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

Filiaalmanager

sep 2008 - mei 2012
Florijn college, Breda
Diploma behaald

VMBO

sep 2003 - mei 2008
Prisma de Ronde, Breda
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office
Afas
Exact Online
Syntess

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jun 2023 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Financial Administrator

Optisport, Tilburg

www.optisport.nl

okt 2023 - heden



Optisport is marktleider in het ontwikkelen en beheren van sport- en leisure-accommodaties, zoals zwembaden, sporthallen en ijsbanen etc. Op dit moment werken bij de ruim 300 accommodaties meer dan 2750 medewerkers. De omzet bedraagt circa 110 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Btw-aangiften
- Aansluiting maken in de jaarsuppleties
- Begeleiden van werkstudent in uitvoering van de Btw-aangiften

Interim Financial Administrator

Mosaic World, Eindhoven

www.mosaicworld.nl

jun 2023 - sep 2023



Mosaic World biedt met haar vijf merken gezamenlijk een totaaloplossing voor het creëren van nieuwe (sociale) huurwoningen, gebiedsontwikkeling en het onderhoud hiervan. Er zijn circa 200 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt meer dan 50 miljoen euro.

KASPAROV
FINANCE & BI



Taken en verantwoordelijkheden

- Controle op GL account met incasso bestanden
 - Onderhouden van tussenrekeningen
 - Verwerken van externe doorbelastingen
 - Verwerken en doorbelasten van facturen
 - Service kosten afrekeningen
 - Verwerken bankbetalingen
 - Communicatie box verwerken
 - Ad-hoc projecten
-

WERKERVARING IN VAST DIENSTVERBAND

Finance Professional

Buro Nexus, Breda

www.buronexus.com

jun 2021 - mei 2023



Buro Nexus is een middelgroot detacherings- en consultancybedrijf dat zich richt op de zorg sector. Omzet is circa 55 miljoen met 750 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren en bijsturen van budgetten
 - Debiteurenbeheer
 - Facturatie
 - Het verwerken van bankbetalingen
-



Financieel medewerker

Van Hees Elektrotechniek & ICT, Tilburg

www.vanhees.com

jan 2021 – jun 2021



Van Hees Elektrotechniek is een bedrijf dat gespecialiseerd is in elektrotechniek en industriële automatisering.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het aanvragen van nieuwe projectbudgetten
 - Controleren van betaalbadges
 - Verwerken van inkoopfacturen
-

Financieel medewerker

Legal Account, Breda

www.legalaccount.nl

jul 2017 – jun 2018



Legal Account is een advocatenkantoor dat zich richt op juridisch advies en bijstand aan ondernemers, bedrijven en particulieren.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verwerken van bankbetalingen
 - Het verwerken van inkoopfacturen
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

jan 2007 – dec 2021

- Witgoed bezorger, Coolblue
 - Verkoopmedewerker, Albert Heijn
-