



# DAVY JASPERS

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Davy Jaspers

**Geboortedatum**

21 juni 1980

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Sint Willebrord (regio Breda)



# DAVY JASPERS

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Cash Manager***

sept 2023 - dec 2023

NIVE opleidingen, Utrecht

Diploma behaald

### ***HBO SPD Bedrijfsadministratie***

sep 2012 - sep 2017

LOI Hogeschool, Leiderdorp

Diploma behaald

### ***Moderne Bedrijfsadministratie***

jul 2001 - jul 2002

Stichting Nederlandse associatie voor  
praktijkexamens, Breda

Diploma behaald

### ***VWO***

aug 1992 - jan 1999

Katholieke Scholengemeenschap

Etten-Leur, Etten-Leur

Diploma behaald

---

## CURSUSSEN

Personal Branding	2020
Netwerkesprekken	2020
Power BI (Basis & Vervolg)	2020
Excel (Basis, Vervolg, Expert)	2020

## SOFTWARE

MS Office

Metatrader 4

Unit 4 Multivers

Unit 4 Audition

Microsoft Power BI

iMuis - KING Software

Exact Online boekhoudsoftware

Microsoft Dynamics Navision

Oracle JD Edwards

SAP Concur

CaseWare Rapportage Software

WorkFlowWise (inkoop- en  
crediteurensoftware)

Image Capture Scansys  
(crediteurensoftware)

ISP-Invoice

SuperOffice CRM

Survey Monkey

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Duits, basis

---



## INTERIM WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

jan 2023 - heden

KASPAROV  
FINANCE & BI

---

### ***Interim Senior Financial Accountant***

DPD Nederland B.V., Oirschot

[www.dpd.com](http://www.dpd.com)

mrt 2023 - heden



DPD Group is verantwoordelijk voor het verwerken van 4,8 miljoen pakketten per dag in een hecht internationaal netwerk. Daarmee is DPD een van de grootste logistieke dienstverleners in Europa. DPD Nederland BV behaalde in 2022 een omzet van 520 miljoen euro en had 567 medewerkers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Zorgdragen voor een juiste, tijdige en volledige beheersing van de administratie
- Als rechter hand van de manager F&A mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de afdeling en het verbeteren van (accounting) processen
- Schakelen met diverse afdelingen binnen DPD ten behoeve van een juiste registratie in de financiële boekhouding en informatievoorziening voor business analyses van de afdeling control
- Verantwoordelijk voor de balansdossiers binnen het accounting -team
- Signaleren en rapporteren van afwijkingen. Proactief meedenken in de correcte administratie en journalisering van boekhoudkundige vraagstukken
- Met 2 directe finance collega's verantwoordelijk voor de maandaafsluiting & jaarafsluiting
- Focus op de juiste en tijdige verwerking van journaalposten
- Actief samenwerken met andere afdelingen zoals debiteuren, HR, sales, ten behoeve van ondersteuning en optimalisering van processen die Finance raken

KASPAROV  
FINANCE & BI



- Diverse ad hoc werkzaamheden en verbeterprojecten in samenwerking met de Finance Manager en Financial Controllers
- 

### ***Interim Controller***

Topzorggroep B.V., Terheijden

[www.topzorggroep.nl](http://www.topzorggroep.nl)

jan 2023 - feb 2023



Topzorggroep is opgericht in 2019 en richt op het leveren van hoogwaardige paramedische zorg met verschillende vestigingen in Nederland. Topzorggroep heeft 142 medewerkers in dienst en behaalde in 2021 een omzet van 13,2 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen van de budgetten voor 2023
  - Uitvoeren van diverse analyses
  - Ophalen van input en informatie vanuit diverse stakeholders binnen de organisatie
  - Creëren van een fundament voor het opstellen van de budgetmodellen
  - Rapporteren cijfers maandafsluiting aan de Manager Control
- 

## **WERKERVARING VAST DIENSTVERBAND**

### ***FX Trader***

The Adamis Principle, Londen

[www.adamisprinciple.com](http://www.adamisprinciple.com)

jan 2021 - dec 2022



THE ADAMIS PRINCIPLE  
- LONDON -

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Openen en sluiten van posities i.c.m. toepassen trade- en risicomangement
  - Dagelijks bijwonen Adamis Daily t.b.v. handelsmogelijkheden en bespreken macro economisch nieuws/ financiële headlines.
-



### ***Diverse functies***

Gamko Nederland B.V., Etten-Leur

[www.gamko.nl](http://www.gamko.nl)

jan 2018 - dec 2020



Gamko is een internationaal bedrijf van Hollandse bodem. Al meer dan 60 jaar is Gamko een begrip op het gebied van horecakoelingen. Omzet 28 miljoen euro en circa 130 medewerkers.

### ***Financial Accountant***

mei 2019 - dec 2020

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Cost Control m.b.v. Power BI in het kader van budgetbewaking
- Operationeel verantwoordelijk voor de financiële administratie
- Rapporteren maand-, kwartaal- en jaarafsluiting aan Business Controller
- Aanspreekpunt voor externe accountant tijdens eindejaar controle
- Leidinggeven aan een team van 3 financieel- medewerkers
- Aanleveren gegevens voor audit
- Continuous Process Improvements; automatisering codering inkoopfacturen, inrichten verplichting inkooporder expenses, optimaliseren werkprocessen maandafsluiting, digitaal systeem inrichting t.b.v. contractbeheer
- Verantwoordelijk voor de inrichting en bewaking WorkFlowWise GoSpend software (fiatteringsflow)



### ***Assistent Hoofdadministratie***

jan 2018 - apr 2019

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunen interne- en externe controles
- Verzorgen aangifte omzetbelasting i.c.m. ICP-aangifte
- Verwerken bankboekingen
- Crediteur- en debiteurbeheer
- Ad hoc werkzaamheden i.o.v. hoofdadministratie
- Beheer diverse tussenrekeningen
- Ondersteunen tijdens maand-/ kwartaal- en jaarafsluitingen

---

### ***Assistent Financieel Manager***

Stichting Apotheekhoudende Huisartsen/ Sofa B.V.,  
Roosendaal

[www.sofabv.nl](http://www.sofabv.nl)

feb 2016 - dec 2017



Sofa verzorgt al 27 jaar een breed pakket aan ondersteunende en ondernemende diensten voor de bij haar aangesloten huisartsen en praktijken.

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunen financiële administratie (13 besloten vennootschappen)
  - Crediteur- en debiteurbeheer
  - Bank- en kasboekingen
  - Verzorgen aangifte omzetbelasting
  - Beheer MVA-staat
  - Ondersteuning tijdens interne/ externe controles en jaarafsluiting
  - Beheer register certificaten van aandelen en dividendregister
  - Contracten en facturen maken omtrent aan- en verkoop van certificaten van aandelen Sofa B.V.
- Afstudeeropdracht studie HBO SPD (tevredenheidsonderzoek i.c.m. opstellen financiële en niet-financiële KPI's)



### ***Junior Assistent-Accountant***

Remmerswaal Accountants & Adviseurs, Roosendaal

[www.remmerswaal.nl](http://www.remmerswaal.nl)

sep 2014 - jan 2016



**Remmerswaal**  
je accountant & persoonlijk adviseur

Remmerswaal Accountants & Adviseurs is een accountants- en advieskantoor waar ruim 60 enthousiaste medewerkers zich dagelijks inzetten om je te informeren, adviseren en begeleiden.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Geheel of deels uitvoeren financiële administraties van diverse klanten
  - Samenstellen jaarrekeningen en IB-plus jaardossiers
  - Verzorgen aangifte omzetbelasting i.c.m. ICP-aangifte
  - Verzorgen aangifte inkomsten- en vennootschapsbelasting
  - Telefonisch contact met klanten
  - Ordenen/ opschonen financiële jaardossiers (archiefbeheer)
- 

### ***Oprichter/ Mede-eigenaar***

Tegelzettersbedrijf Jaspers VOF, Sint-Willebrord

jul 1999 - sep 2012

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aansturen en samenwerken met andere zzp-ers tijdens projecten
  - Beheer administratie (aangifte BTW, samenstellen jaarrekening en bijbehorende dossiervorming)
  - Contact met particuliere klanten (bezoeken en uitbrengen prijsoffertes), leveranciers, uitvoerders, showroomverkoopers en administratiekantoor.
-