



ODETTE HOLSTER

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Odette Holster

Geboortedatum

21 september 1999

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Breda



ODETTE HOLSTER

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

mrt 2022 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda
Aan het volgen

HBO Finance & Control

sep 2017 - feb 2022
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

HAVO

sep 2015 - jun 2017
De Theater Havo/Vwo, Rotterdam
Diploma behaald

MAVO

sep 2011 - jun 2015
RGO, Middelharnis
Diploma behaald

SOFTWARE

Exact Online
AFAS Online
ISP Next
Coupa
Agresso (Unit4)

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Duits, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Financieel medewerker

GXO Logistics, Eindhoven

www.gxo.com

mrt 2023 - heden

GXO
Logistics at full potential

GXO logistics is een Amerikaans beursgenoteerd bedrijf wat zich voornamelijk bezig houdt met logistieke dienstverlening. Bij GXO werken wereldwijd circa 84.000 medewerkers en de omzet bedraagt 8,9 miljard Euro. De totale omzet voor BeNeGe bedraagt 810 miljoen Euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderdeel van het projectteam verantwoordelijk voor de implementatie van een nieuw factuurverwerkingsproces via Coupa
- Ondersteunen van de Financial Controllers bij de maandafsluiting
- Het opstellen van periodieke analyses
- Crediteurenbeheer voor verschillende entiteiten
- Fungeren als direct aanspreekpunt voor vragen van leveranciers
- Inwerken van nieuwe collega's op de finance afdeling



Interim Financieel medewerker

Rode Kruis, Den Haag

www.rodekruis.nl

mrt 2022 - mrt 2023



Het Rode Kruis is een wereldwijde hulpverleningsorganisatie. Het Rode Kruis is met bijna 100 miljoen leden, vrijwilligers en supporters en 192 nationale organisaties de grootste humanitaire organisatie in de wereld.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting
 - Monitoren projectadministratie
 - Opstellen van periodieke analyses & rapportages
 - Opzetten & optimaliseren van de facturatiestroom
 - Opstellen van kostenramingen
 - Controleren van inkoopfacturen
 - Aanleveren van opgevraagde documentatie voor accountantscontrole
 - Inwerken van nieuwe finance collega's
-



STAGE

Afstudeer stagiair

Box 2, Breda

www.box2.nl

okt 2021 – jan 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Adviezen geven voor optimalisatie van verschillende bedrijfsprocessen
 - Risicomangementcyclus implementeren
 - Beheersmaatregelen implementeren
-

Afstudeer stagiair

Kasparov Finance & BI, Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2021 – jul 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Optimaliseren van de stuurinformatie
 - Dashboard opzetten in Power BI
 - Draagvlak creëren voor Power BI
-

Stagiair Finance

The Urban Future, Breda

www.urban-future.org

apr 2020 – jun 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Bedrijfswaardering uitvoeren
 - Investeringsadviezen aandragen
-



Stagiair Finance

La Persistence, Breda

www.lapersistence.nl

feb 2020 - apr 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Kostprijsberekening opstellen
 - Adviezen geven over de bedrijfsvoering
-

Meewerkstage Financieel beheer debiteuren afdeling

Amphia Ziekenhuis, Breda

www.amphia.nl

sep 2019 - feb 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijke voor de debiteurenadministratie
 - Beantwoorden van vragen van patiënten en zorgverzekeraars
 - Opstellen van rapportages voor afdelingsmanager
-



OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

mei 2017 - feb 2022

- Verkoopmedewerker, Cotton Club
 - Freelance, Youngones
 - Gastvrouw/serveerster, Brasserie 't Vingerling
-

NEVENTAKEN

Algemeen Voorzitter

Studievereniging Oase

www.svoase.nl

aug 2020 - jul 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Gezicht en eerste aanspreekpunt van de vereniging
 - Vertegenwoordiger bij externe verslaggeving
 - Zorgen voor een goed verloop van dagelijkse gang van zaken
-