



# ANHAR AL ZUHAIRY

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Anhar Al Zuhairy

**Geboortedatum**

23 maart 1995

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Breda



# ANHAR AL ZUHAIRY

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

mrt 2019 - nov 2021

Kasparov Finance & BI, Breda

Diploma behaald

### ***HBO Finance & Control***

sep 2014 - jan 2019

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***HAVO***

sep 2009 - jul 2014

Newman College, Breda

Diploma behaald

---

## CERTIFICATEN

Yellow Belt 2018

WFT Basis (Dukers &  
Baelemans, Vesse) 2016

---

## SOFTWARE

Microsoft Office

SAP

Exact Globe

Synergy

Scan Sys

Manhattan

NetSuite

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

mrt 2019 - heden

### ***Teamleider Interim Financials***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

juni 2023 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanspreekpunt voor een team van 8 collega interim financials
- Ondersteunt de interim financials in hun opdracht en met praktische zaken
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management
- Draagt de bedrijfscultuur uit en zorgt voor verbinding binnen de organisatie

---

### ***Interim Sales Controller***

AVR-Afvalverwerking, Rotterdam

[www.avr.nl](http://www.avr.nl)

jan 2024 - heden



AVR is gespecialiseerd in de verwerking van diverse soorten restafval die zij omzetten in energie en grondstoffen voor huishoudens en bedrijven.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Controleren van de jaarrekening
- Adviserend rol over (financiële beslissingen)
- Controlerende rol op de directie
- Maandelijkse, tussentijdse P&L forecast maken



- Key Controls uitvoeren
- Werkbeschrijvingen maken
- Accountantscontrole

---

### ***Interim Project Manager***

Dept Agency, Rotterdam

[www.deptagency.com](http://www.deptagency.com)

jan 2023 – dec 2023

**DEPT**

Dept Agency is een digital agency voor creativiteit, technologie en data. Zij helpen klanten met hun digitale business door digitale producten, diensten en campagnes voor hen te ontwikkelen. Bij Dept werken ca. 150 mensen in Nederland en meer dan 1500 werknemers in 13 landen wereldwijd. De omzet bedraagt meer dan 150 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Vooruitgeschoven rol binnen het project team voor de implementatie van reporting tool NetSuite OpenAir (o.a. IFRS 15)
- Maandelijks feedbacksessie leiden om uitdagingen en verbeterpunten te presenteren aan stakeholders om de efficiëntie en effectiviteit van de processen te optimaliseren
- Nauw samenwerken met diverse Business teams voor de optimale inrichting van processen
- Nauw samenwerken met NetSuite en OpenAir specialisten bij het optimaliseren en inrichten van processen, inclusief het bedenken van oplossingen die binnen alle DEPT® entiteiten geïmplementeerd kunnen worden
- Het mede verzorgen van de implementatie van NetSuite voor nieuwe Finance teams (na acquisities)
- Het geven van order 2 cash trainingen richting diverse Finance teams
- Verantwoordelijk voor consistentie en standaardisatie van het order 2 cash proces
- Zorgdragen voor wereldwijde toepassing door continue afstemming met de relevante teams, het updaten van beleid en trainingshandleidingen
- Verzorgen maandafsluiting voor diverse UK entiteiten volgens nieuwe reporting standaarden



### ***Interim Senior Financial Accountant***

Dept Agency, Rotterdam  
mei 2022 - jan 2023

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen maandafsluiting diverse UK entiteiten
- Analyseren van grootboekrekeningen en beheren van balansrekeningen
- Analyseren van maandcijfers en rapporteren richting UK
- Verantwoordelijk voor Work in Progress (IFRS 15)
- Assisteren met de accountantscontrole
- Research & Development claim berekening
- Cashflowprognose opstellen en monitoren
- Aanspreekpunt voor migratieteam m.b.t. IFRS 15
- VAT aangifte UK entiteiten
- ECL berekening (IFRS 9)
- Analyse P&L

---

### ***Interim Business Process Controller***

Rhenus Advanced Services B.V., Tilburg  
[www.rhenus.com](http://www.rhenus.com)  
jan 2022 - mei 2022



De Rhenus Group levert logistieke diensten over de hele wereld en heeft een jaaromzet van 5,5 miljard euro. Rhenus heeft meer dan 33.000 mensen in dienst op meer dan 750 locaties wereldwijd.

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Monitoren en analyseren van de verkoop- en inkoopprocessen
- Het adviseren van diverse stakeholders t.a.v. diverse procesverbeteringen
- Gross margin analyse uitvoeren per klant



- Aanspreekpunt voor de verkoop- en inkoopprocessen van de business
  - Diverse finance topics met accountmanagers bespreken. Input ophalen en verzorgen om tot een optimale samenwerking te komen
  - SAP-NAV analyse uitvoeren
  - Contact onderhouden met Transport afdeling m.b.t. contracten carriers
  - Coördineren en begeleiden administratieve collega
  - Kwaliteitscontrole manueel verwerkte shipments
  - Carriers contacteren m.b.t. inkoopfacturen
  - XML facturen creëren
  - Assisteren tijdens de budgetronde
-



### ***Interim Accounting Specialist***

Lamb-Weston Meijer

[www.lambweston.eu](http://www.lambweston.eu)

jul 2021 - jan 2022



Lamb-Weston Meijer is één van de grootste aardappelproducenten ter wereld. De omzet is circa 1 miljard euro en wereldwijd zijn er ruim 1.500 medewerkers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen maandelijkse cashflow prognose m.b.t. CAPEX
  - VAT aangifte Duitsland en een fabriek (NL)
  - Consolidation schedules draaien
  - RC verhoudingen bijhouden en checken
  - Doorbelasten leasekosten
  - IC Clearing uitvoeren
  - Bevestigen van vendors & customers
  - Doorzetten RAW Settlements & contracten
  - Currency valuation draaien
  - Openstaande commitments bijhouden
  - Bank verwerking
-



### ***Interim GL Accountant***

Mammoet Holding B.V., Utrecht

[www.mammoet.com](http://www.mammoet.com)

mrt 2021 - jul 2021



Mammoet is een internationale organisatie, gespecialiseerd in het hijsen en transporteren van zware voorwerpen. De omzet is circa 1 miljard euro en wereldwijd zijn er ruim 4.500 medewerkers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de internationale money transfers tussen alle internationale Mammoet entiteiten
- Maandelijkse checks voor alle holding entiteiten omtrent assets op de balans, volledigheid PR structure, lopende leningen en AP/AR posities
- Verantwoordelijk voor de aansluiting van lopende leningen met alle dochterentiteiten (reconciliation finance accounts)
- Verantwoordelijk voor de Intercompany balances clearing van alle entiteiten, via de holding
- Uitvoeren van correcties omtrent leningen met dochterentiteiten
- Assisteren met de maandafsluiting
- Bijhouden tussenrekening (transfers, ontvangen valuta's etc.)

### ***Interim GL Accountant***

Mammoet Europe, Schiedam

sep 2020 - mrt 2021

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de maand- en kwartaalafsluiting
- Opstellen van managementrapportages
- Analyseren op de volledigheid van opbrengsten en kosten
- Grootboekbeheer voor de Europese entiteit
- Beheer van equipment, vaste activa
- Assisteren tijdens de budgetronde





### ***Interim Financieel Medewerker***

Camelot, Eindhoven

[www.cameloteurope.com](http://www.cameloteurope.com)

mrt 2020 - aug 2020



Camelot Europe beheert en ontwikkelt internationaal vastgoed van onder meer leegstand, jongeren- en studentenhuysvesting. Er zijn circa 200 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt meer dan 50 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunen van controllers bij maand- en jaarafsluiting
- Aanspreekpunt binnen het Financial Shared Service Center (FSSC) voor internationale collega's (Engeland, Ierland, Frankrijk & België)
- Contacteren van externe organisaties en huurders aangaande betalingsachterstanden
- Waarborgberekeringen en facturatie
- Controleren van juistheid en volledigheid administratie

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

Hutten, Veghel

[www.hutten.eu](http://www.hutten.eu)

mrt 2019 - feb 2020



Hutten Catering is een event- en bedrijfscateraar en heeft ruim 2.000 medewerkers in dienst. De omzet bedraagt circa 93,5 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren maandafsluiting
- Coördinator en eindverantwoordelijk voor het facturatieproces
- Inwerken en aansturen van twee collega's
- Eindverantwoordelijk voor facturatieprocessen van events en business rooms binnen het Philips stadion (PSV)
- Aanleveren van documenten t.b.v. de accountantscontrole (o.a. omzetverantwoording)
- Verwerken van bankmutaties



- Aanspreekpunt voor bedrijfsrestaurants m.b.t. waarde transport van contanten
  - Inboeken van inkoopfacturen
- 

## STAGE ERVARING

### *Diverse stages*

PJK International, Breda

[www.pjk-international.com](http://www.pjk-international.com)

jan 2017 - jan 2019

- Afstudeerstage Finance & Control, PJK International, Breda
  - Meewerkstage Finance & Control, General Motors (Opel), Breda
- 

## OVERIGE WERKERVARING

### *Diverse bijbanen*

sep 2016 - mrt 2019

### *Taken en verantwoordelijkheden*

- Bestuurslid & Penningmeester, Stichting BO, Breda
  - Teamleider, Dutch Moving Media, Hilversum
  - Klantadviseur zorgverzekeringen, VGZ, Breda
- 

## NEVENACTIVITEITEN

### *Diverse functies*

SV Oase, Breda

sep 2017 - feb 2019