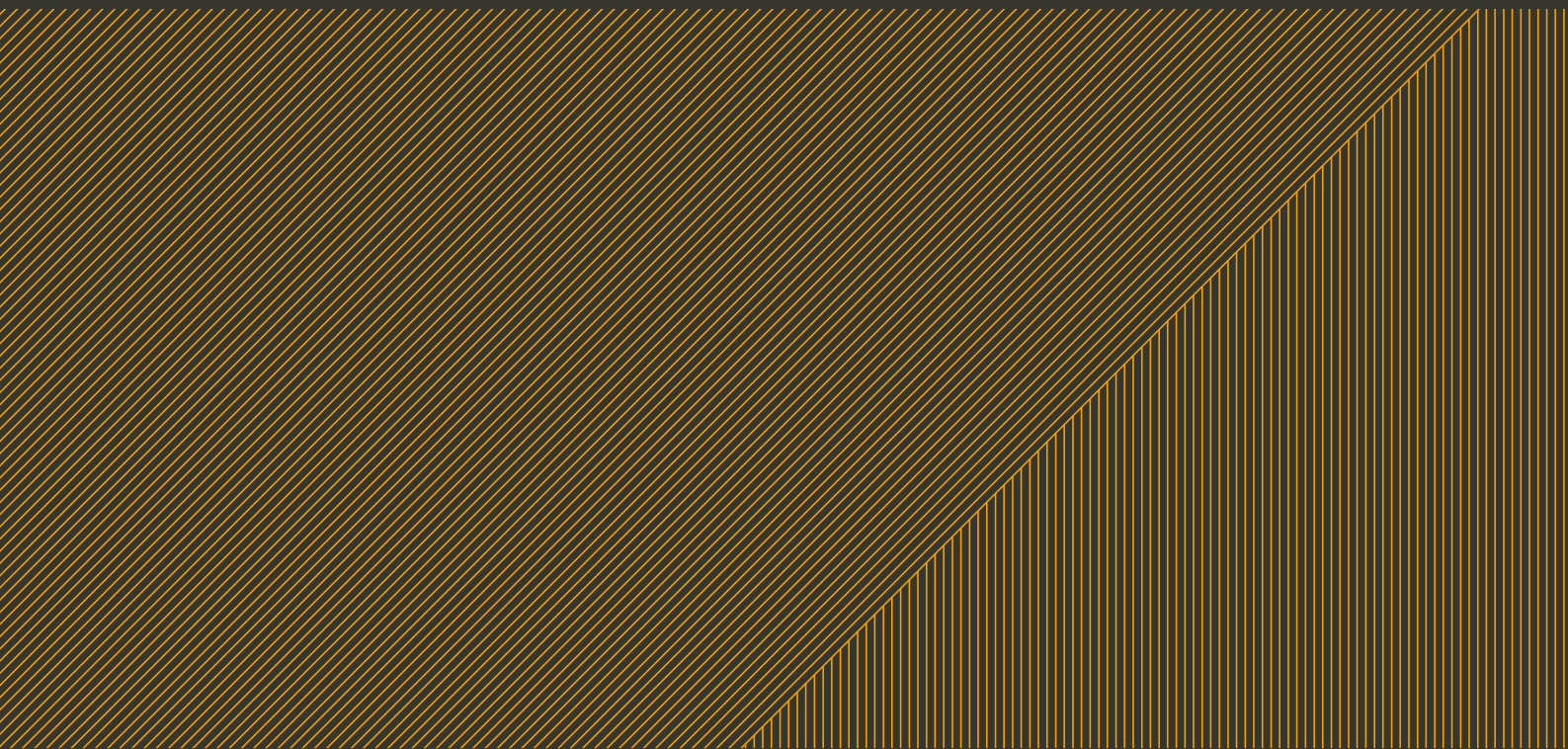




NIKKI VAN OORSCHOT

CURRICULUM VITAE



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Nikki van Oorschot

Geboortedatum

05-01-1995

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Oss

KASPAROV
FINANCE & BI



NIKKI VAN OORSCHOT

OPLEIDINGEN

Postbachelor Financial Controller

sep 2024 - heden
Avans plus, Breda
Aan het volgen

HEAO Human Resource Management

sep 2014 - jul 2018
Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch
Diploma behaald

HEAO Technische Bedrijfskunde

sep 2013 - feb 2014
Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch
Gevolgd

HAVO

sep 2010 - jul 2013
Dr. Mollercollege, Waalwijk
Diploma behaald

Tweetalig Onderwijs Atheneum

sep 2007 - jun 2010
Dr. Mollercollege, Waalwijk
Certificaat behaald

SOFTWARE

Easyinvoice/purchase, gevorderd
InforLN, gevorderd
Microsoft Office, gemiddeld
Excel, gemiddeld
SAP, gemiddeld
Lucanet, basis
QlikSense, basis
Medius, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, vloeiend
Turks, beginner



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

apr 2025 – heden

KASPAROV
FINANCE & BI

WERKERVARING VAST DIENSTVERBAND

General Ledger Accountant

Coram Group B.V., Zaltbommel

www.coram.eu

mrt 2023 – mrt 2025

CORAM

Coram is een Europese organisatie die zich specialiseert in badkamer- en toiletproducten. Met merken zoals Tiger, Sealskin, Geesa, Esbada, Impey en Coram Showers, heeft Coram vestigingen in Nederland, België, het Verenigd Koninkrijk, Polen en Noorwegen, en exporteert naar meer dan 50 landen wereldwijd. In 2018 bedroeg de jaarlijkse omzet van Coram ongeveer €120 miljoen. Er werken 230 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor het grootboek van vier entiteiten
 - Maand- en jaarafsluiting (reserveren, analyseren en rapporteren aan de Controller)
 - Opstellen en indien van Btw-aangiftes (NL/BE/UK)
 - Ondersteunen bij de accountantscontrole
 - Fusie boekingen n.a.v. juridische herstructurering
 - Actieve bijdrage aan procesoptimalisaties
-

KASPAROV
FINANCE & BI



Accounting Specialist AP

Elho Group, Tilburg

www.elho.com

dec 2020 – mrt 2023



Elho is een Nederlands familiebedrijf, opgericht in 1964 en gevestigd in Tilburg, dat zich specialiseert in het ontwerpen en produceren van duurzame design bloempotten en slimme plantverzorgingsoplossingen. In 2019 verkreeg elho de B Corp-certificering, wat hun inzet voor duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid onderstreept. In 2021 bedroeg de omzet € 128 miljoen en er werken meer dan 300 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verwerken inkoopfacturen van verschillende entiteiten
 - Ondersteuning bij de maand- en jaarafsluiting
 - Verantwoordelijk voor diverse tussenrekeningen
 - Processen optimaliseren/automatiseren
 - Ondersteuning bij de implementatie van PO-facturen verwerkingsprogramma
 - Betalingen voorbereiden en controleren
-



Medewerker Personeelszaken

Hoppenbrouwers Techniek B.V., Udenhout

www.hoppenbrouwerstechniek.nl

apr 2019 – apr 2020



Hoppenbrouwers Techniek is een allround technisch dienstverlener die integrale oplossingen biedt op het gebied van elektrotechniek en installatietechniek voor zowel de zakelijke als particuliere markt. In 2024 behaalde het bedrijf een omzet van €358 miljoen en had het 1.906 medewerkers in dienst

Taken en verantwoordelijkheden

- Audit voorbereiden
 - Opleidingsadministratie digitaliseren
 - Invoeren en verwerken van nieuwe medewerkers in het HR-systeem
 - Opstellen werkgeversverklaringen, contract wijzigingen, arbeidsovereenkomsten
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

aug 2016 – aug 2023

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeerscriptie werkvermogen, Gebroeders van der Plas B.V. Duurzaam in Onderhouden, Rosmalen
 - HR-Trainee, Wärtsilä, Drunen
-