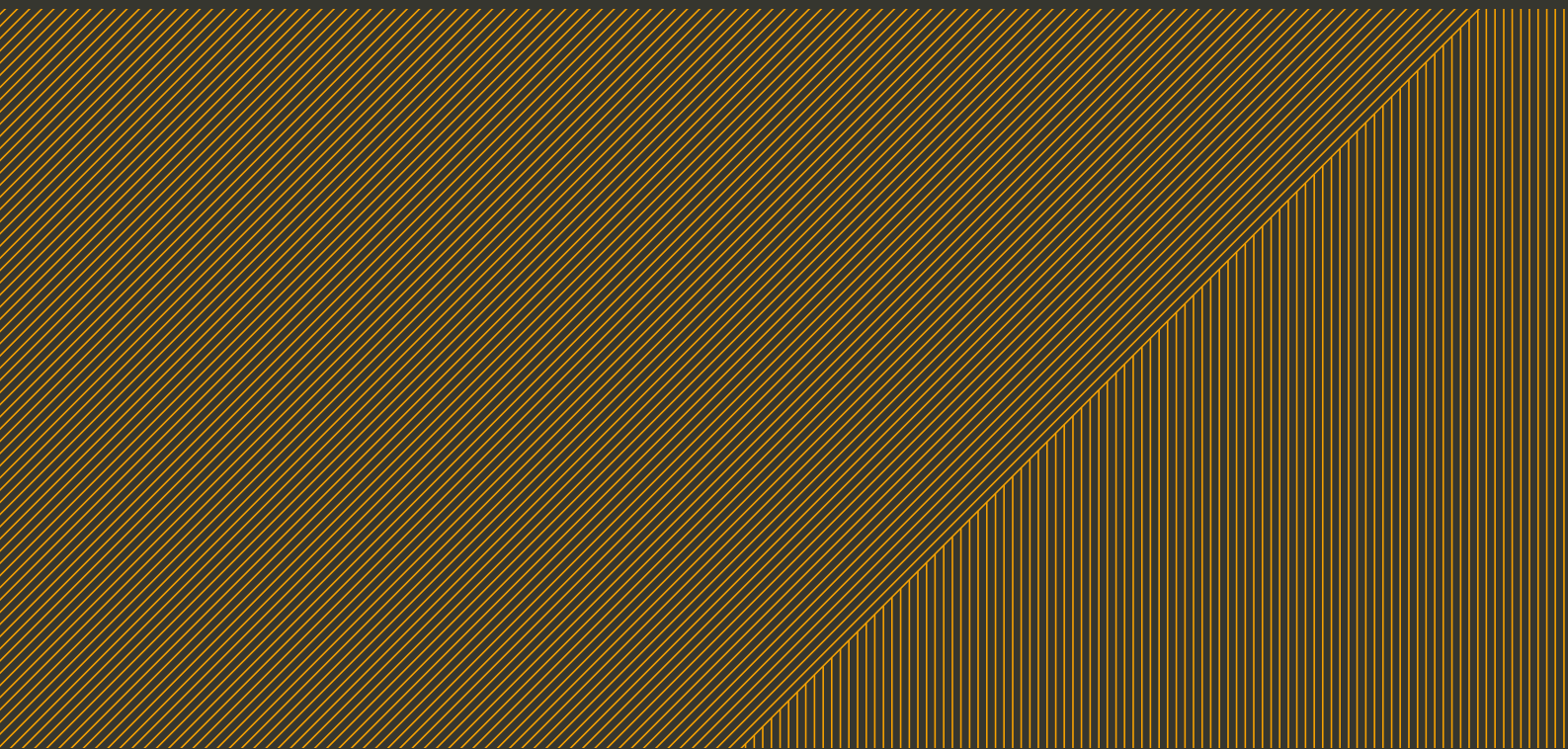




BREGJE VAN DEN BEMT

CURRICULUM VITAE



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Bregje van den Bemt

Geboortedatum

18 december 2001

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Roosendaal (Noord-Brabant)



BREGJE VAN DEN BEMT

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

sep 2023 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Aan het volgen

HBO Finance & Control

sep 2019 - jul 2023

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

HAVO

sep 2014 - jul 2019

Gertrudiscollege, Roosendaal

Diploma behaald

SOFTWARE

Excel, gemiddeld

Microsoft Dynamics (Navision), gemiddeld

Centiro (Transport Management System),
gemiddeld

Microsoft Office, gemiddeld

Microsoft Dynamics 365, basis

Veson IMOS Platform VIP, basis

Exact, basis

Power BI, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

CURSUSSEN

Lean Green Belt	2025
Lean Yellow Belt	2024



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

aug 2023 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Voyage Accounting Administrator

Vroon B.V., Breda

www.vroon.nl

mrt 2025 - heden



Vroon is actief in veeervoer, offshore-ondersteuningsvaartuigen, offshore onderhoud en technische diensten, producttankers; high-heat tankers en scheepsmanagementdiensten. Vroon heeft ongeveer 3.000 medewerkers in dienst en heeft een omzet van \$410 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren van taken t.a.v. maandafsluiting voor de Iver Ships divisie
- Maandelijkse reconciliaties uitvoeren voor de balansrekeningen
- Journaalposten voorbereiden voor maandafsluitingen om overlopende posten en juiste balansclassificaties vast te leggen
- Beheren en verwerken van crediteuren- en debiteuren, zorgen voor correcte codering en juiste goedkeuringen, omgaan met vragen en verkoopfacturen maken
- Boeken van de bank en uitvoeren van maandelijkse reconciliaties
- Betalingen verwerken en uitvoeren
- Ad-hoc taken ter ondersteuning van het bredere Accounting & Controlling team



Interim Junior Financial Accountant

Roompot Group, Goes

www.roompot.nl

jul 2024 - heden



Roompot is een keten van vakantieparken in Nederland, België, Duitsland, Frankrijk en Spanje, onderdeel van de investeringsmaatschappij KKR. In 2023 bedroeg de omzet ca. 416 miljoen euro. Op het hoofdkantoor zijn er 475 FTE werkzaam.

Taken en verantwoordelijkheden

- Kas- en kuisstaten parken controleren
- Tussenrekeningen opschonen
- Inkoopfacturen Nederland & België inboeken
- Bank inboeken
- Activaregister bijhouden / updaten
- Bijhouden crediteurenmail: inlezen inkoopfacturen en beantwoorden diverse vragen rondom facturen

Interim Medewerker Accounting

Rhenus Logistics, Tilburg

www.rhenus.group.de

aug 2023 – jul 2024



De Rhenus Groep is een wereldwijd opererend logistiek dienstverlener met een jaaromzet van 8,6 miljard euro. Rhenus heeft wereldwijd vestigingen op meer dan 1.120 locaties in meer dan 60 landen waar 39.000 mensen werkzaam zijn.

Taken en verantwoordelijkheden

- Diverse analyses (SAP-NAV, Gross Margin per klant, margeanalyse verwerkte shipments om omzet en kosten te controleren)
- Geholpen bij de vervanging van de Finance module van het transport managementsysteem, inclusief demo's en klantreferentiebezoeken
- Bijgedragen aan procesoptimalisatie omtrent facturen in samenwerking met IT, waardoor manuele handelingen aanzienlijk zijn verminderd



- Ondersteuning bij de implementatie van Power BI dashboards, inclusief rapportoverdracht en validatiechecks
 - Ondersteuning bij de accountantscontrole
 - Ondersteuning bij de maandafsluiting
 - Verwerken, controleren en vastleggen van transportfacturen en inkoopfacturen
 - Creëren van XML facturen
 - Kwaliteitscheck manueel verwerkte shipment
 - Bijhouden van de accounting mailbox (alle inkomende facturen)
 - Inwerken van nieuwe collega's en het opstellen van de daarvoor nodige werkbeschrijvingen
 - Ad-hoc werkzaamheden omtrent dagelijkse vraagstukken (denk o.a. aan opmaken creditfactuur, analyse afgelopen maand/jaar, klantvragen rondom transportfacturatie)
-

STAGES

Afstudeerstagiaire & hulpkracht, Afdeling Eigenarenservice

Roompot Group, Goes

www.roompot.nl

feb 2023 – jul 2023



Roompot is een groep van vakantieparken in Nederland en andere Europese landen. Roompot heeft meer dan 100 locaties.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het in kaart brengen van risico's
 - Procesverbetering doorvoeren
 - Opstellen van een dashboard
-



Afstudeerstagiaire Centrale Sterilisatie Afdeling

Amphia, Breda

www.amphia.nl

sep 2022 – jan 2023



Amphia is een ziekenhuis met vestigingen in Breda, Oosterhout en Etten-Leur.

Taken en verantwoordelijkheden

- Aan de hand van een kostprijsberekening en een scenario-analyse de kosten van de Centrale Sterilisatie Afdeling in beeld gebracht.

Stagiaire & hulpkracht, Afdeling Eigenarenservice

Roompot Group, Goes

www.roompot.nl

feb 2021 – jul 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Facturaties richting eigenaren
 - Issues afhandelen
 - Offertes registreren en in rekening brengen
 - Rendementsberekening restyle project opstellen
-



OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

jan 2017 – jun 2023

- Verkoopmedewerker, Albert Heijn
 - Vulploegmedewerker, Albert Heijn
-