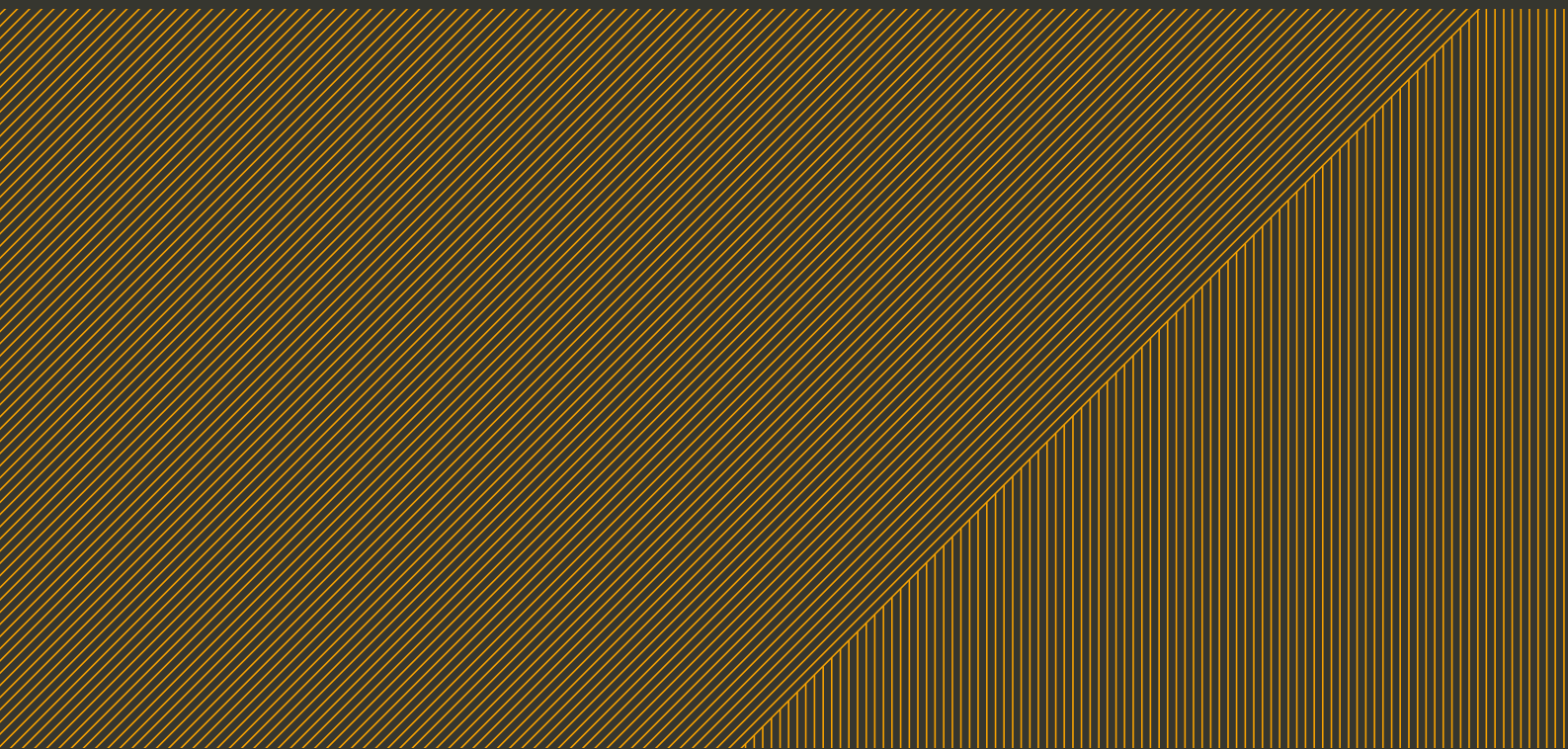




**YARK
JACOBS**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Yark Jacobs

Geboortedatum

25 november 1998

Geslacht

Man

Woonplaats

Molenschot (omgeving
Breda)

**KASPAROV
FINANCE&BI**



YARK JACOBS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

feb 2022 - nov 2024
Kasparov Finance & BI, Breda
Diploma behaald

HBO Finance & Control

aug 2016 - Jan 2022
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

Minor MKB advies

feb 2020 - juli 2020
Avans Hogeschool, Breda
Behaald

Havo

aug 2011 - juli 2016
De Nassau, Breda
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
SAP Business One, gemiddeld
Microsoft Dynamics Axapta, gemiddeld
Microsoft Dynamics 365, gemiddeld
Exact Online, gemiddeld
Power BI, gemiddeld
Unit 4, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed

CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt 2022



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 - heden

Interim Junior Business Controller

Helvoet Rubber & Plastic Technologies, Tilburg

www.helvoet.com

apr 2024 - heden



Helvoet is al meer dan 80 jaar wereldwijd leverancier van precisiecomponenten uit technische polymeren. Haar klanten zijn toonaangevende bedrijven over de hele wereld in diverse markten. Ze behaalden een omzet van 55 miljoen euro en hebben 200 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Kostprijzen berekenen en verwerken in het systeem
 - Analyse productieresultaten
 - Sales/marge analyse
 - Opstellen wekelijkse rapportage dekkingen
 - Maandelijkse analyse vaste kosten (Productiekosten en IT-kosten)
 - Aanmaken items, routes & BOM's
 - Opstellen budget/forecast
 - Opzetten Power-BI dashboard
 - Assisteren bij maandafsluiting
 - Voorbereiden audit, eerste aanspreekpunt bij voorraadvragen
-



Interim Assistent Financial Controller

Scania Benelux, Breda

www.scania.com

jul 2023 – apr 2024



Scania is een toonaangevende leverancier van trucks, bussen, industrie- en scheepsmotoren. Ze hebben meerdere productievestigingen in Europa en Latijns- Amerika en zijn vertegenwoordigd in meer dan 100 landen. De omzet bedraagt circa 14 miljard euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de omzetverantwoording (IFRS 15)
 - Procesverbetering doorvoeren m.b.t. de omzetverantwoording en de voorraadtelling
 - Key-User bij het testen van het ERP-Systeem i.v.m. implementatie Microsoft Dynamics 365
 - Analyses op P&L grootboekrekeningen
 - Voorbereiden van diverse auditcontroles
 - Assisteren bij de maandafsluiting
 - Afstemmen intercompany boekingen
 - Verantwoordelijk voor aanleveren salesrapportages
-

Interim Assistent GL Accountant

Scania Benelux, Breda

www.scania.com

jan 2023 – jun 2023



Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren bij de maandafsluiting
 - Voorbereiden van de accountantscontroles
 - Beheer balansrekeningen
 - Het verwerken van journalen (inkoop- en verkoopfacturen) van de volumes
 - Registreren en analyseren van voorraadmutaties
 - Het verwerken van bankmutaties
 - Klaarzetten en controleren van betalingen
 - Memoriaalboekingen
-



Interim Financieel medewerker

Magna Tyres Group, Waalwijk

www.magnatyres.nl

feb 2022 – jan 2023



Magna Tyres Group is een specialist in rubber compounds en heeft zich ontwikkeld tot een toonaangevende fabrikant van OTR & industriële banden. Met 14 verkoopkantoren en banden in meer dan 130 landen over de hele wereld is Magna een serieuze speler in de branche.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van cashplanning
 - Assisteren bij maandafsluiting
 - Voorbereiden van accountantscontroles
 - Verwerken van bankmutaties
 - Crediteuren/debiteurenbeheer
 - Verwerken van kredietaanvragen
 - Opstellen van werkbeschrijvingen
-

STAGE

Afstudeerstage

Elisabeth Tweesteden Ziekenhuis, Tilburg

www.etz.nl

sep 2021 – jan 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek naar de voorraadverschillen van diverse gebruikte materialen
 - Het in kaart brengen van de huidige en gewenste goederenstromen
 - Beschrijven van risico's en beheersingsmaatregelen
-



Afstudeerstage

LiveWall Group B.V., Tilburg

www.livewall.nl

jan 2021 - juli 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Beschikbaar maken van managementinformatie door middel van een Power BI-dashboard
-

Financieel medewerker

Cepro International B.V., Rijen

www.cepro.eu

jan 2019 - juni 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren bij maandrapportages
 - Administreren van de voorraad
 - Debiteurenbeheer
 - Handleidingen opstellen
 - Ontwerpen van interne pakbon
 - Bestellen van goederen en het behandelen van speciale klantorders
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

mei 2016 – jan 2022

- Productie medewerker, Snepvangers Tuinplanten BV
 - Administratief medewerker volmacht, Van Den Hoven Assurantiën
-