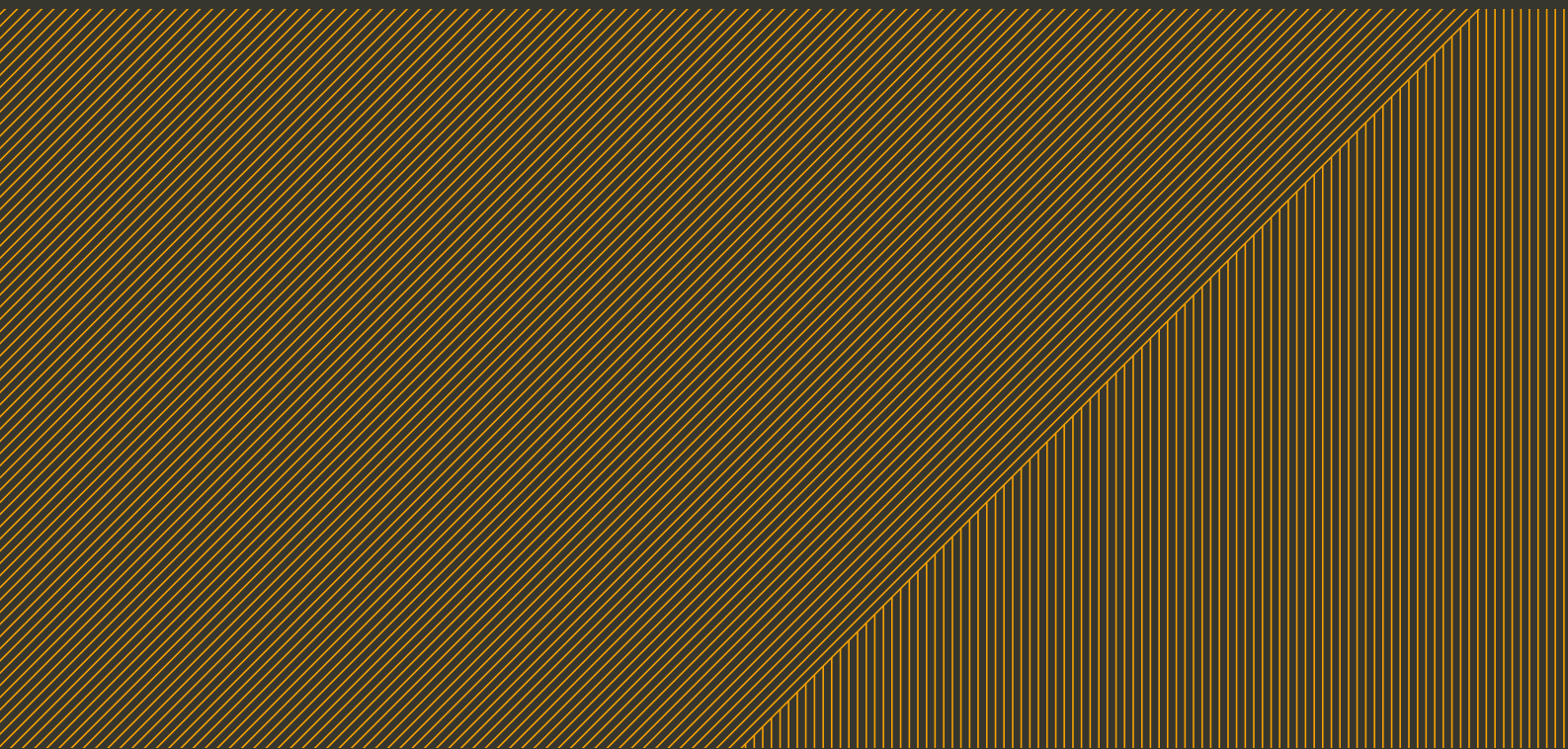




**BRAM
STOPA**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Bram Stopa

Geboortedatum

13 juli 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Tilburg

**KASPAROV
FINANCE&BI**



BRAM STOPA

OPLEIDINGEN

MSc in Finance

aug 2023 - aug 2024
Tilburg University
Diploma behaald

BSc Bedrijfseconomie

aug 2019 - jul 2023
Tilburg University
Diploma behaald

Gymnasium

aug 2012 - juli 2018
Onze Lieve Vrouweylyceum, Breda
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
Excel, gemiddeld
Dynamics 365, gemiddeld
Fuelvision/ Bleu10, gemiddeld
R Studio, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Duits, redelijk

CURSUSSEN

Lean Yellow Belt	2025
------------------	------



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

aug 2024 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Assistant Controller

Catom PDM, Breda

www.catompdm.nl

mei 2025 - heden

Catom PDM

Catom PDM is een groothandel in benzine, diesel, gasolie en petroleum. Samen met o.a. OK Tankstations is Catom PDM onderdeel van Catom B.V. De onderneming had einde boekjaar 2023 492 FTE in dienst en heeft over dit boekjaar een omzet van €1,7 miljard euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het maken en bijhouden van dagelijkse kasstroomoverzichten
 - Het maken van forecasts voor de cashplanning
 - Het ondersteunen bij de maandafsluiting
 - Het verwerken van de banken
 - Het verwerken van kostenfacturen
 - Diverse ad hoc werkzaamheden
-

Interim Assistant Controller

BlooMEDical Benelux B.V., Breda

www.bloommedical.com

aug 2024 - mei 2025



BlooMEDical is distributeur van diverse medische, esthetische en cosmetische hulpmiddelen in de Benelux. BlooMEDical Benelux BV maakt deel uit van de Arseus Medical Group.

KASPAROV
FINANCE & BI



Taken en verantwoordelijkheden

- Het bijhouden/opmaken/controleren van verschillende grootboekrekeningen van de balansfile
 - Het assisteren bij maand- en kwartaalafsluitingen
 - Het opmaken van verschillende rapportages
 - Het inzichtelijk maken van IC transacties
 - Het maken van salesrapportages gebaseerd op verkoper
 - Het maken van omzetrapportages per Brand
 - Het maken van salesrapportages gebaseerd op artikel
 - Het opschonen van verschillende grootboekrekeningen
 - Het boeken van bankafschriften
 - Het controleren, inboeken en doorboeken van inkoop- en verkoopfacturen van alle Nederlandse entiteiten
 - Het opmaken van verkoopfacturen
 - Het voorbereiden van betalingen
 - Het beantwoorden van klantvragen m.b.t. betalingen en facturen
 - Het uitzoeken van verkeerd ingescande verkoopretourorders en deze in de juiste divisie boeken
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

jul 2015 – aug 2024

Taken en verantwoordelijkheden

- Hiker, Easy way B.V., Breda
 - Medewerker Verkoopklaar, Albert Heijn, Breda
-